Приложение к распоряжению

Комитета по природным ресурсам

Ленинградской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**Плана**

**противодействия коррупции**

**в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области**

**на 2021 -2024 годы**

**(далее - План, Комитет)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции** |
| 1.1 | Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции Комитета и Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, принятие мер при неисполнении мероприятий планов  | Председатель КомитетаПервый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплексаЗаместитель председателя Комитета Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2021 годов (ежеквартально)  | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.2 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы. Представление данной информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Председатель КомитетаПервый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплексаЗаместитель председателя Комитета Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021- 2024 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380  | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.3 | Разработка и обеспечение принятия в пределах компетенции нормативных правовых актов Комитета в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством  | Председатель КомитетаЗаместитель председателя Комитета, курирующий деятельность отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента КомитетаОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021- 2024 годов (по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов Комитета, приведение нормативных правовых актов Комитета в соответствие с действующим законодательством |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента КомитетаНачальники структурных подразделений КомитетаВедущий специалист сектора государственной экологической экспертизы департамента природных ресурсов Комитета | В течение 2021- 2024 годов  | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.5 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Комитет. Представление результатов анализа в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета  | До 30 декабря 2021 года,До 30 декабря 2022 года, До 30 декабря 2023 года, До 30 декабря 2024 года | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| **2. Цифровые технологии в противодействии коррупции** |
| 2.1 | Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.Представление информации в Администрацию | Заместитель председателя Комитета Ведущий специалист сектора государственной экологической экспертизы департамента природных ресурсов КомитетаОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021- 2024 годов  | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** |
| 3.1 | Представление в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о поступивших в Комитет, подведомственные Комитету учреждения (предприятие), обращениях граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, сотрудников подведомственных Комитету учреждений (предприятия). | Председатель КомитетаПервый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплексаЗаместитель председателя Комитета Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годов (ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности КомитетаОперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| **4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Комитете** |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Комитете, а также участие в пределах компетенции Комитета в работе указанной комиссии | Заместитель председателя Комитета Начальники структурных подразделений КомитетаОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** |
| 5.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее - закупки).Представление информации о результатах проведенной работы в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Контрактная служба КомитетаЧлены приемочной комиссииОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годовДо 30 декабря 2021 года,до 30 декабря 2022 года,до 30 декабря 2023 года,до 30 декабря 2024 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок  |
| 5.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактная служба Комитета | В течение 2021-2024 годов | Профилактика коррупционный правонарушений |
| 5.3 | Осуществление анализа сведений:об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в органы исполнительной власти, в случае необходимости - в иные государственные органы и органы местного самоуправления | Контрактная служба КомитетаОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годовДо 14 февраля 2022 года,до 14 февраля 2023 года,до 14 февраля 2024 года,до 14 февраля 2025 года | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
| 5.4 | Организация добровольного представления гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.Представление информации в Администрацию | Заместитель председателя КомитетаКонтрактная служба КомитетаЧлены приемочной комиссииОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годов (ежегодно)До 30 декабря 2021 года,до 30 декабря 2022 года,до 30 декабря 2023 года,до 30 декабря 2024 года | Профилактика нарушений требований законодательства |
| **6. Организация работы в сфере противодействия коррупции в ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области», ЛОКП «Ленобллесхоз»,**  |
| 6.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области» подведомственных Комитету, и лицами, замещающими указанные должности | Председатель КомитетаРуководитель подведомственного учрежденияОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годов при назначении на должность руководителя ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды»,ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области» (для граждан, претендующих на замещение указанных должностей);до 30 апреля 2022 года,до 30 апреля 2023 года,до 30 апреля 2024 года (для лиц, замещающих должности руководителя ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области») | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению справок |
| 6.2 | Размещение сведений, представленных директором ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области» на официальном сайте (веб-странице) Комитета в сети «Интернет» | Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета (главный специалист отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета, ответственный за противодействие коррупции)Сектор государственной экологической экспертизы департамента природных ресурсов Комитета (ведущий специалист сектора государственной экологической экспертизы департамента природных ресурсов Комитета)  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 6.3 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей подведомственных ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области», в том числе при назначении на должность | Председатель КомитетаОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годов  | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.4 | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области»  | Заместитель председателя Комитета Начальники структурных подразделений КомитетаОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годов  | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.5 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области»:заместителей руководителя;главных бухгалтеров;работников, связанных с вынесением (подготовкой) постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов | Первый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплексаЗаместитель председателя Комитета Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента КомитетаРуководитель подведомственного учреждения (предприятия) | В течение 2021-2024 годов | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.6 | Осуществление контроля за проведением подведомственными ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области» работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Председатель КомитетаОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 6.7 | Осуществление контроля деятельности ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области» по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков | Председатель КомитетаОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годов | Профилактика нарушений требований законодательства |
| 6.8 | Представление в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках (свойственниках) работающих в ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области» | Отдел правового обеспечения и делопроизводстваадминистративного департамента КомитетаНачальники структурных подразделений Комитета | В течение 2021-2024 годов (незамедлительно при поступлении информации) | Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов |
| 6.9 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области», ЛОКП «Ленобллесхоз», а также денежных средств, полученных ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области», ЛОКП «Ленобллесхоз» от оказания платных услуг.Представление доклада о результатах осуществления контроля Губернатору Ленинградской области | Отдел финансов, контроля и бухгалтерской отчетности административного департамента КомитетаОтдел администрирования платежей и экономического анализа административного департамента КомитетаДо 1 марта 2022 года,до 1 марта 2023 года,до 1 марта 2024 года,до 1 марта 2025 года | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами проверок) | Минимизация коррупционных рисков |
| 6.10 | Анализ локальных нормативных актов ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОГКУ «Дирекция особо охраняемых природных территорий Ленинградской области», ЛОКП «Ленобллесхоз», устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие действующему законодательству | Отдел администрирования платежей и экономического анализа административного департамента Комитета | До 30 января 2022 года,до 30 января 2023 года,до 30 января 2024 года | Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| **7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** |
| 7.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Комитета | Председатель КомитетаПервый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплексаЗаместитель председателя Комитета Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета (ведущий специалист отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета, ответственный за делопроизводство - в части приема сообщений, главный специалист отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета, ответственный за противодействие коррупции - в части рассмотрения сообщений) | В течение 2021-2024 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 7.2 | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественного совета при Комитете | Председатель КомитетаПервый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплексаЗаместитель председателя Комитета  | В течение 2021-2024 годов (ежеквартально) | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
| 7.3 | Размещение на официальной веб-странице Комитета информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Начальники структурных подразделений КомитетаОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета Сектор государственной экологической экспертизы департамента природных ресурсов Комитета (ведущий специалист сектора государственной экологической экспертизы департамента природных ресурсов Комитета)  | В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планом) | Повышение открытости и доступности информации |
| **8. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов** |
| 8.1 | Организация и проведение в Комитете информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Заместитель председателя Комитета Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета  | В течение 2021-2024 годов(до 30 декабря ежегодно) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 8.2 | Организация работы по формированию у государственных гражданских служащих Комитета отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете | Председатель КомитетаПервый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплексаЗаместитель председателя Комитета  | В течение 2021-2024 годов | Формированиеантикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |
| **9. Мероприятия Комитета, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности** |
| 9.1 | Цифровизация процессов предоставления Комитетом государственных услуг | Председатель КомитетаПервый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплексаЗаместитель председателя Комитета Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годов | Исключение личного взаимодействия заявителей и Комитета при предоставлении государственных услуг |
| 9.2 | Контроль за полной и всесторонней проверкой документации, на предмет соответствия установленным требованиям, предоставляемой соискателями в Комитет в составе заявки с целью получения субсидий из бюджета Ленинградской области на организацию работы школьных лесничеств | Председатель КомитетаЗаместитель председателя КомитетаСектор финансов, контроля и отчетности в сфере лесных отношений отдела финансов, контроля и бухгалтерской отчетности административного департамента КомитетаОтдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годов | Снижение рисков незаконного предоставления или незаконного отказа в предоставлении субсидий из бюджета Ленинградской области на организацию работы школьных лесничеств |
| 9.3 | Размещение на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работе конкурсных комиссий, образованных в целях предоставления субсидий соискателям из бюджета Ленинградской области на организацию работы школьных лесничеств | Сектор финансов, контроля и отчетности в сфере лесных отношений отдела финансов, контроля и бухгалтерской отчетности административного департамента Комитета | В течение 2021-2024 годов | Повышение информационной открытостио работе образованных конкурсных комиссий |