



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» января 2021 года № 125

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 5 Областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 28.12.2020 № 860 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год»:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области на 2021 год (далее - План, Комитет).

2. Главному специалисту отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета Мосиной О.А. ознакомить с настоящим распоряжением ответственных исполнителей, определенных Планом.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



П.А. Немчинов

Приложение к распоряжению
Комитета по природным ресурсам
Ленинградской области
от 29 января 2021 г. № 125

**План
противодействия коррупции
в Комитете по природным ресурсам Ленинградской области
на 2021 год
(далее - План, Комитет)**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Организационные и правовые меры противодействия коррупции			
1.1	Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции Комитета в Ленинградской области на 2018-2020 годы, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий плана	Председатель Комитета Первый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплекса Заместитель председателя Комитета Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета	В течение 2021 года (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий, повышение эффективности противодействия коррупции
1.2	Проведение анализа результатов выполнения	Председатель Комитета	В течение 2021 года	Повышение

	<p>мероприятий плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год и представление данной информации в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.</p>	<p>Первый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплекса Заместитель председателя Комитета Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета</p>	<p>в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380</p>	<p>эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений</p>
1.3.	<p>Разработка и обеспечение принятия в пределах компетенции нормативных правовых актов Комитета в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством</p>	<p>Председатель Комитета Заместитель председателя Комитета, курирующий деятельность отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета</p>	<p>В течение 2021 года (по мере изменения законодательства)</p>	<p>Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов Комитета, приведение нормативных правовых актов Комитета в соответствие с действующим законодательством</p>
1.4.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета Начальники структурных подразделений Комитета Ведущий специалист сектора государственной экологической экспертизы департамента природных ресурсов Комитета</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупционных факторов и их устранение</p>

1.5.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Комитет. Представление результатов анализа в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.	Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета	До 30 декабря 2021 года	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
2. Антикоррупционный мониторинг				
2.1.	Представление в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о поступивших в Комитет, подведомственные Комитету учреждения (предприятия), обращениях граждан и организаций о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, сотрудников подведомственных Комитету учреждений (предприятия).	<p>Председатель Комитета</p> <p>Первый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплекса</p> <p>Заместитель председателя Комитета</p> <p>Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета</p>	В течение 2021 года (ежеквартально)	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Комитета</p> <p>Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений</p>
3. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Комитете				
3.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Комитете, а также участие в пределах компетенции Комитета в работе указанной комиссии	<p>Заместитель председателя Комитета</p> <p>Начальники структурных подразделений Комитета</p> <p>Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета</p>	В течение 2021 года	<p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение</p>

				коррупционных правонарушений
4. 4.1.	<p>Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, а также в сфере финансового контроля</p> <p>Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее - закупки). Представление информации о результатах проведенной работы в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области.</p>	<p>Контрактная служба Комитета</p> <p>Члены приемочной комиссии</p> <p>Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>
4.2.	<p>Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Контрактная служба Комитета</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений</p>
4.3.	<p>Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.</p> <p>По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в органы исполнительной власти, в случае необходимости - в иные государственные органы и органы местного самоуправления</p>	<p>Контрактная служба Комитета</p> <p>Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Профилактика случаев нарушений требований законодательства</p>

5. Организация работы в сфере противодействия коррупции в ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз»				
5.1.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», подведомственных Комитету, и лицами, замещающими указанные должности	Председатель Комитета Руководитель подведомственного учреждения Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета	В течение 2021 года при назначении на должность руководителя ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды» (для граждан, претендующих на замещение указанных должностей); до 30 апреля 2021 года (для лиц, замещающих должности руководителя ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды»)	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению справок
5.2.	Размещение сведений, представленных	Отдел правового обеспечения и	В течение 14	Повышение открытости и

	<p>директором ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», на официальном сайте (веб-странице) Комитета в сети «Интернет»</p>	<p>делопроизводства административного департамента Комитета (главный специалист отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета, ответственный за противодействие коррупции)</p> <p>Сектор государственной экологической экспертизы департамента природных ресурсов Комитета (ведущий специалист сектора государственной экологической экспертизы департамента природных ресурсов Комитета)</p> <p>Председатель Комитета</p>	<p>рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений</p>	<p>доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений</p>
<p>5.3.</p>	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликтов интересов у руководителей подведомственных ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз», в том числе при назначении на должность</p>	<p>Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
<p>5.4.</p>	<p>Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз»</p>	<p>Заместитель председателя Комитета</p> <p>Начальники структурных подразделений Комитета</p> <p>Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета</p>	<p>В течение 2021 года</p>	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>

5.5.	<p>Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликтов интересов у следующих категорий работников подведомственных ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз»: заместителей руководителя; главных бухгалтеров; работников, связанных с вынесением (подготовкой) постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов</p>	<p>Первый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплекса</p> <p>Заместитель председателя Комитета</p> <p>Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета</p> <p>Руководитель подведомственного учреждения (предприятия)</p>	В течение 2021 года	<p>Выявление, предупреждение и урегулирование конфликтов интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>
5.6.	<p>Осуществление контроля за проведением подведомственными ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз» работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета</p>	В течение 2021 года	<p>Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>
5.7.	<p>Осуществление контроля деятельности ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз» по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Проведение анализа указанной деятельности, принятие мер по устранению недостатков.</p>	<p>Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета</p>	В течение 2021 год	<p>Профилактика нарушений требований законодательства</p>
5.8.	<p>Представление в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области информации о родственниках</p>	<p>Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента</p>	В течение 2021 года (незамедлительно при поступлении)	<p>Анализ информации в части возможности возникновения конфликта</p>

	(свойственниках) работающих в ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз» (при наличии информации).	Комитета Начальники структурных подразделений Комитета	информации)	интересов
5.9.	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз», а также денежных средств, полученных ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз» от оказания платных услуг	Отдел финансов, контроля и бухгалтерской отчетности административного департамента Комитета Отдел администрирования платежей и экономического анализа административного департамента Комитета	В течение 2021 года (в соответствии с планами проверок)	Минимизация коррупционных рисков
5.10.	Анализ локальных нормативных актов ЛОГКУ «Ленобллес», ЛОГКУ «Региональное агентство природопользования и охраны окружающей среды», ЛОКП «Ленобллесхоз», устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования на соответствие действующему законодательству.	Отдел администрирования платежей и экономического анализа административного департамента Комитета	До 30.01.2021	Профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
6.	Взаимодействие со средствами массовой информации	Председатель Комитета	В течение 2021 года	Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях
6.1.	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Комитета	Первый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплекса Заместитель председателя Комитета Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента	(по мере поступления сообщений)	

		<p>Комитета (ведущий специалист отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета, ответственный за делопроизводство - в части приема сообщений, главный специалист отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета, ответственный за противодействие коррупции - в части рассмотрения сообщений)</p>		
6.2.	<p>Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области</p>	<p>Председатель Комитета Первый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплекса Заместитель председателя Комитета</p>	<p>В течение 2021 года (ежеквартально)</p>	<p>Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции</p>
6.3.	<p>Размещение на официальной веб-странице Комитета информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	<p>Начальники структурных подразделений Комитета Отдел правового обеспечения и делопроизводства административного департамента Комитета Сектор государственной экологической экспертизы департамента природных ресурсов Комитета (ведущий специалист сектора государственной экологической экспертизы департамента)</p>	<p>В течение 2021 года (в соответствии с планом)</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации</p>

7.		природных ресурсов Комитета)	
7.1.	<p>Организация работы по формированию у государственных гражданских служащих Комитета отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете</p>	<p>Председатель Комитета</p> <p>Первый заместитель председателя Комитета - начальник департамента лесного комплекса</p> <p>Заместитель председателя Комитета</p>	<p>До 20.12.2021 года</p> <p>Формирование антикоррупционного поведения. повышение уровня правосознания</p>