Проект

КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ КОМИТЕТОМ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТОКВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ КОМИТЕТОМ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ИЛИ ДЛЯ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ, РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ»

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года №260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года №249, от 4 декабря 2008 года №381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года №367» приказываю:

1. Изложить Административный регламент по исполнению Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной функции по организации и проведению в установленном порядке конкурсов или аукционов на право пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Ленинградской области, утвержденный приказом Комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 27.10.2011 №45, в новой редакции согласно [приложению](#P33) к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета П.А. Немчинов

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета

по природным ресурсам

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ИСПОЛНЕНИЮ КОМИТЕТОМ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТОКВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ КОМИТЕТОМ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ ИЛИ ДЛЯ ГЕОЛОГИЧЕСКОГО ИЗУЧЕНИЯ, РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ

**1. Общие положения**

* 1. Наименование государственной функции.

 Наименование государственной функции - организация и проведение в установленном порядке конкурсов или аукционов на право пользования участками недр местного значения, включенными в перечень участков недр местного значения, утвержденный Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (далее - государственная функция).

Порядок и условия проведения конкурсов или аукционов на право пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых (далее - участки недр), согласно ст. 13.1 Закона РФ от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» определяются относительно каждого участка недр.

1.2. Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области (органа местного самоуправления, государственного учреждения), исполняющего государственную функцию.

Исполнение государственной функции осуществляется Комитетом по природным ресурсам Ленинградской области (далее - Комитет). Структурным подразделением Комитета, ответственным за осуществление государственной функции, является отдел по использованию и изучению недр департамента природных ресурсов (далее - Отдел).

При исполнении государственной функции Комитет осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, федеральными органами исполнительной власти в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции

Исполнение государственной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);
2. Гражданский кодекс РФ (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994);
3. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834);
4. Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31 (ч. 1), ст. 3434);

5) Федеральный закон от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Российская газета», №97, 06.05.2011; «Собрание законодательства РФ», 09.05.2011, № 19, ст. 2716; «Парламентская газета», №23, 13-19.05.2011);

6) Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №49, 6076, Российская газета, 2007, № 273, и Парламентская газета, 2007, №174-176);

7) постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 15 июля 1992 года № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения «О порядке лицензирования пользования недрами» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, №33, ст. 1917);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2003 г. №262 «Об утверждении правил возмещения собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц» (Собрание законодательства РФ, 2003, №19, ст. 1843);

9) Областной закон Ленинградской области «О предоставлении в пользование участков недр местного значения на территории Ленинградской области» от 31 октября 2014 года №76-оз (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.11.2014; Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области http://www.lenobl.ru, 07.11.2014),

а также настоящим Административным регламентом.

1.4. Описание результата исполнения государственной функции.

Результатом исполнения государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов или аукционов на право пользования недрами местного значения является решение об утверждении результата конкурса или аукциона либо о признании конкурса или аукциона несостоявшимся. Юридическим фактом, которым заканчивается исполнение государственной функции, является лицензия на право пользования недрами, оформленная по результатам конкурса или аукциона, либо оформленное решение конкурсной или аукционной комиссии о признании конкурса или аукциона несостоявшимся.

1. 5. Заявителями являются заинтересованные в исполнении государственной функции субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами.

1. 6. В соответствии с ч. 1. ст. 42 Закона Российской Федерации «О недрах» (и [пунктами](#P278) 3.1.4.4 и 3.2.4.4 настоящего Административного регламента) за участие в конкурсе (аукционе) на право пользования участками недр всеми участниками вносится сбор, который является одним из условий регистрации заявки.

Сумма сбора определяется исходя из стоимости затрат на подготовку, проведение и подведение итогов аукциона, оплату труда привлекаемых экспертов в соответствии с [приложением 1](#P652) к настоящему Административному регламенту.

1. **Требования к порядку исполнения государственной функции**
	1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

непосредственно в Комитете;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

2.1.2. [Сведения](#P634) о местонахождении Комитета и Отдела, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций):

- место нахождения комитета: Санкт-Петербург, пл. Растрелли, дом 2 лит А;

- почтовый адрес для направления документов и обращений: пл. Растрелли, дом 2 лит А, Санкт-Петербург, 191124, Комитет по природным ресурсам Ленинградской области;

- телефон приемной комитета: (812) 611-41-01;

-телефон начальника отдела по использованию и изучению недр: (812) 611-40-73;

-телефоны отдела по использованию и изучению недр: (812) 611-40-92.

2.1.3. Сведения о графике (режиме) работы Комитета и Отдела размещаются:

Комитета по природным ресурсам Ленинградской области в сети Интернет: www.nature.lenobl.ru;

на информационном стенде в холле здания, в котором располагаются Комитет.

На информационных стендах Комитета размещается следующая информация:

текст Административного регламента с приложениями (полная версия с приложениями, включая формы заявок на участие в аукционе на право пользования участками недр);

[блок-схема](#P849) исполнения государственной функции и краткое описание порядка исполнения государственной функции;

схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;

таблица сроков исполнения функции в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

2.1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

2.1.5. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.6. Письменные обращения граждан и юридических лиц рассматриваются Комитетом с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения обращения в соответствии с установленным порядком.

2.1.7. Действия или бездействие должностных лиц, связанные с исполнением или обеспечением государственной функции, могут быть обжалованы в соответствии с порядком, предусмотренным [разделом 5](#P588) настоящего Административного регламента.

2.1.8. Для участия в конкурсе или аукционе на право пользования участками недр заявителями представляются документы в соответствии с перечнем документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе на право пользования участками недр, установленным [пунктом 1](#P106)6 настоящего Административного регламента.

2.1.9. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для участия в конкурсе или аукционе на право пользования участками недр.

2.1.10. Заявки на участие в конкурсе или аукционе на право пользования участками недр подаются по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту, должны быть заполнены машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.

Заявка на участие в конкретном конкурсе или аукционе на право пользования участком недр с прилагаемыми документами составляется в двух экземплярах - подлинниках или копиях, заверенных в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утв. Приказом Госстандарта от 08.12.2016
№ 2004-ст.

К заявке должны прилагаться следующие данные:

1) данные о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами, в том числе:

наименование, организационно-правовая форма и место нахождения - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

заверенные в установленном порядке копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);

заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

заверенную в установленном порядке копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

заверенную в установленном порядке копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в органах статистики;

сведения о хозяйственных взаимоотношениях с основными финансовыми и производственными партнерами;

2) данные о структуре управления, собственниках, учредителях, акционерах (для акционерных обществ), руководителях заявителя и лицах, которые представляют его при участии в конкурсе или аукционе, включая:

заверенную в установленном порядке копию решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации;

доверенность, выданную в установленном порядке (в случае если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим право без доверенности представлять интересы юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе (конкурсе), - для юридического лица;

выписку из реестра акционеров заявителя, полученную (оформленную) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе (конкурсе), - для акционерного общества;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

решение уполномоченного органа управления заявителя об участии в аукционе (конкурсе) на право пользования недрами данного участка;

3) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами, включая документальные данные о наличии собственных и/или привлеченных средств, в том числе:

копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

надлежаще заверенная копия заключения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности заявителя за предыдущий год, если в соответствии с федеральными законами заявитель подлежит обязательному аудиту;

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в аукционе (конкурсе);

договоры займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки, с приложением доказательств выполнения заимодавцем обязательств по договору займа или доказательств наличия у кредитора необходимых финансовых средств (копии бухгалтерских балансов кредитора за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии, норматив кредитора по максимальному размеру риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков и т.д.);

справка налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней;

4) данные о технических и технологических и кадровых возможностях заявителя, а также других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков, в том числе;

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (копии свидетельств о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договоров, актов приема передачи и т.п.);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым пользованием недрами, в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

копии подрядных договоров со сторонними организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков с приложением доказательств наличия у них лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым пользованием недрами, в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистов, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (копия штатного расписания заявителя, копии дипломов квалифицированных специалистов и т.д.), технических средств и технологий, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ;

5) данные о предыдущей деятельности заявителя, основные сведения о проектах по освоению месторождений (участков недр), выполненных заявителем за последние 5 лет (для заявителей, осуществлявших до подачи заявки деятельность, связанную с пользованием недрами), в том числе:

сведения о полученных лицензиях на право пользования недрами и выполнении условий лицензионных соглашений.

Копии документов представляются заверенными в установленном порядке.

Справки и документы, оформленные заявителем, подписываются первым руководителем заявителя или уполномоченным на то лицом, прошиваются и заверяются печатью заявителя.

Заявка и прилагаемые к заявке документы представляются в запечатанном виде и сопровождаются описью, оформленной на бумаге и на электронном носителе.

Также при подаче заявки на участие в аукционе на право пользования участками недр заявитель представляет в двух экземплярах копию договора о задатке, заключенного с Комитетом, и документы, подтверждающие оплату задатка и сбора за участие в аукционе на право пользования участками недр, а при подаче заявки на участие в конкурсе на право пользования участками недр заявитель представляет в Комитет в двух экземплярах договор о задатке, подписанный со своей стороны, и документы, подтверждающие оплату сбора за участие в конкурсе на право пользования участками недр.

Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с сопровождением их нотариально заверенным переводом на русский язык.

Если заявка подается от простого товарищества, то сведения представляются на каждого участника простого товарищества, а также прилагается нотариально заверенная копия договора о совместной деятельности (простого товарищества).

Перечень данных, установленных в настоящем пункте Административного регламента, является исчерпывающим. Требование о предоставлении иных данных не допускается.

2.1.11. Прием заявок на участие в конкурсах или аукционах на право пользования участками недр осуществляется Комитетом в соответствии со следующим графиком:

Понедельник 9.00-18.00

Вторник 9.00-18.00

Среда 9.00-18.00

Четверг 9.00-18.00

Пятница 9.00-17.00

Обед 12.12-13.00.

2.2. Сроки исполнения государственной функции

Общий срок исполнения государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования участками недр без учета обстоятельств, препятствующих проведению таких аукционов (обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а также отсутствия кворума для заседания аукционной комиссии), составляет для конкурсов 90 календарных дней и для аукционов 45 календарных дней с момента официального опубликования извещения размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

 Данный срок может быть увеличен на срок действия обстоятельств, препятствующих проведению конкурсов или аукционов на право пользования участками недр, но не более чем на 15 рабочих дней, в порядке, предусмотренном [пунктами](#P232) 3.1.2.5-3.1.2.7 и [пунктами](#P415) 3.2.2.4-3.2.2.6 настоящего Административного регламента.

2.3. Перечень оснований для прекращения исполнения государственной функции

2.3.1. В соответствии с нормами статьи 14 Закона Российской Федерации «О недрах» отказ в приеме заявки на участие в конкурсе или аукционе на право пользования участками недр местного значения может последовать в следующих случаях:

заявка на участие в конкурсе или аукционе подана с нарушением установленных требований, в том числе, если ее содержание не соответствует объявленным порядку и условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования участками недрами;

заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

2.3.2. Основанием для отказа в исполнении государственной функции может быть решение организатора конкурса или аукциона об отмене проведения конкурса или аукциона на право пользования участками недр, принятое в соответствии с [пунктом 3.1.2.5](#P259) и [пунктом](#P425) 3.2.2.4 настоящего Административного регламента, а также судебные акты, в которых установлены нарушения порядка принятия решения о проведении конкурса или аукциона, порядка и условий проведения конкурса или аукциона на право пользования конкретным участком недр, требований действующего законодательства Российской Федерации, либо решение о проведении конкурса или аукциона признано недействительным.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения при исполнении государственной функции по организации и проведении в установленном порядке аукционов на право

пользования участками недр местного значения

3.1.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные действия (процедуры):

а) принятие решений о проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения;

б) подготовку и опубликование извещений о проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения;

в) регистрацию заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр местного значения;

г) рассмотрение и прием заявок на участие в аукционах на право пользования участками недр местного значения;

д) проведение аукционов на право пользования участками недр местного значения;

е) утверждение итогов аукционов на право пользования участками недр местного значения.

Последовательность административных действий (процедур) по исполнению государственной функции по организации и проведению в установленном порядке аукционов на право пользования участками недр местного значения отражена в блок – схеме, представленной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Принятие решений о проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения

3.1.2.1. Принятие решений о проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения в отношении каждого участка недр или группы участков недр осуществляется Комитетом в соответствии с нормами ст. 2 Областного закона Ленинградской области «О предоставлении в пользование участков недр местного значения на территории Ленинградской области» от 31 октября 2014 года №76-оз.

Решение о проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения оформляется распоряжением Комитета.

3.1.2.2. В соответствии со сроками предоставления участков недр в пользование, указанными в перечнях объектов, предлагаемых для предоставления в пользование, отдел заблаговременно осуществляет подготовку распоряжения о проведении аукциона на право пользования соответствующим участком недр местного значения.

3.1.2.3. Распоряжение о проведении аукциона на право пользования участком недр местного значения включает:

а) наименование участка недр и данные о целевом назначении работ, связанных с пользованием участком недр;

б) порядок и условия проведения аукциона на право пользования конкретным участком недр местного значения, определяемые в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) состав аукционной комиссии;

г) указание на должностное лицо Комитета, ответственное за проведение аукциона, подготовку и публикацию извещения о проведении такого аукциона.

3.1.2.4. Порядок и условия проведения аукциона на право пользования участками недр местного значения в зависимости от вида пользования недрами, степени изученности участка недр и других факторов включают:

а) дату, время (в часах, минутах по месту проведения аукциона), место проведения такого аукциона и подведения его итогов;

б) возможные ограничения на участие в аукционе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) место подачи заявок на участие в аукционе и дату окончания подачи заявок на участие в аукционе;

г) наименование, общие сведения об участке недр с указанием его местонахождения;

д) краткую геологическую характеристику участка недр;

е) основные условия пользования участком недр;

ж) требования к заявке на участие в аукционе и материалам, предоставляемым заявителем;

з) размер сбора за участие в аукционе;

и) основания для отказа в приеме заявки на участие в аукционе;

к) стартовый размер разового платежа за пользование участком недр и шаг аукциона;

л) размер, срок и порядок внесения задатка или условия выполнения иных обязательств, обеспечивающих уплату участниками аукционов на право пользования участком недр разового платежа за пользование участком недр, форму договора о задатке;

м) порядок работы аукционной комиссии;

н) основной критерий, определяющий выбор победителя аукциона на право пользования недрами;

о) порядок и условия признания аукциона на право пользования участком недр несостоявшимся;

п) почтовый адрес и контактные телефоны, а также банковские реквизиты Комитета;

р) указание на место и время для ознакомления с порядком и условиями проведения аукциона на право пользования недрами, а также формы, даты начала и окончания предоставления заинтересованным лицам разъяснения Порядка и условий проведения аукциона.

3.1.2.5. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в установленные сроки, Комитетом принимается решение о переносе срока проведения аукциона на право пользования участками недр.

К таким обстоятельствам относятся:

отсутствие кворума для заседания аукционной комиссии;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, а также чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению аукциона, в день его проведения аукционной комиссией, а при отсутствии кворума председателем аукционной комиссии принимается решение о переносе срока заседания аукционной комиссии, но не более чем на 7 календарных дней.

3.1.2.6. Если решение о переносе срока проведения аукциона на право пользования участками недр принимается до окончания срока подачи заявок, то устанавливается новый срок подачи заявок.

Заявки, поступившие до принятия решения о переносе срока проведения аукциона на право пользования участками недр местного значения, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Информирование о переносе срока осуществляется посредством публикации извещения в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а также доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе.

Под оперативным порядком в целях настоящего Административного регламента понимается информирование с помощью средств телефонной связи, факсимильной связи или по электронной почте.

3.1.2.7. Если решение о переносе срока проведения аукциона на право пользования участками недр принимается после окончания срока подачи заявок, то ранее установленный срок подачи заявок не изменяется.

В этом случае информация о переносе срока доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе.

3.1.2.8. Организатор аукциона (Комитет), принявший решение о проведении аукциона на право пользования участком недр местного значения, вправе до даты заседания аукционной комиссии принять решение об отмене проведения аукциона:

в случае выявления нарушений требований законодательства при проведении аукциона, утвержденного организатором аукциона порядка проведения аукциона;

на основании судебных актов;

вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Решение об отмене аукциона на право пользования участком недр оформляется распоряжением организатора аукциона (Комитетом) в течение 5 календарных дней с момента, когда организатору аукциона на право пользования участком недр стало известно о допущенных нарушениях, или с момента, когда поступил судебный акт.

3.1.3. Подготовка и опубликование извещений о проведении аукционов на право пользования участками недр

3.1.3.1. В соответствии с частью 8 статьи 13.1 Закона Российской Федерации «О недрах» извещения о проведении аукциона на право пользования участками недр местного значения должны быть опубликованы в общероссийских и издаваемых на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации средствах массовой информации не позднее чем за сорок пять дней до даты их проведения, считая с даты первой публикации.

Извещение о проведении аукциона на право пользования участком недр должно быть опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3.1.3.2. Извещения о проведении аукциона на право пользования участками недр, официально опубликованные в общероссийских средствах массовой информации, должны содержать указание на местонахождение и описание участков недр, которые намечается предоставить в пользование; критерии выявления победителя аукционов на право пользования участками недр; ограничения на участие в аукционе; время и место проведения аукциона; стартовые размеры разовых платежей за пользование участком недр и размер сбора за участие в аукционе на право пользования участком недр; срок подачи заявок; место ознакомления с Порядком и условиями проведения аукциона на право пользования участком недр.

Данные, приведенные в таком извещении, должны соответствовать распоряжению Комитета о проведении аукциона на право пользования участками недр местного значения, включая приложения к нему.

3.1.3.3. Извещения о проведении аукциона на право пользования участками недр направляются Отделом в средства массовой информации для их опубликования в течение 5 календарных дней с даты утверждения Комитетом распоряжения о проведении аукциона на право пользования участками недр местного значения.

3.1.3.4. Извещения об изменениях, вносимых в порядок и условия проведения аукциона на право пользования участками недр местного значения, подлежат опубликованию в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для опубликования извещений о проведении аукциона.

При проведении закрытого аукциона извещение о его проведении не требуется.

3.1.4. Регистрация заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр

3.1.4.1. В [заявке](#P754) на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения должно быть выражено намерение принять участие в аукционе, согласие с объявленными и официально опубликованными в издаваемых на территории Ленинградской области средствах массовой информации Порядком и условиями проведения аукциона на право пользования участком недр местного значения.

К заявке прилагаются:

в запечатанном виде данные, перечисленные в [пункте](#P106) 2.1.10 настоящего Административного регламента;

копия заключенного договора о задатке;

документы, подтверждающие оплату задатка;

документы, подтверждающие оплату сбора за участие в аукционе.

3.1.4.2. Регистрация заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения осуществляется уполномоченным должностным лицом Комитета в течение срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в день подачи соответствующей заявки.

3.1.4.3. Должностное лицо Комитета регистрирует поданные заявки на участие в аукционе в журнале регистрации с указанием на заявке ее номера, даты и времени поступления.

Заявочные материалы, поступившие после даты окончания подачи заявок, а также без приложения документов, подтверждающих оплату задатка и сбора за участие в аукционе, не регистрируются и возвращаются Заявителю по почте или с вручением ему под расписку, с соответствующей отметкой об этом в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Какие-либо изменения и дополнения в представленные заявки и прилагаемые к ним документы после даты окончания подачи заявок вноситься не могут.

3.1.4.4. С заявителя взимается сбор за участие в аукционе на право пользования участками недр, который является одним из условий регистрации заявки.

Сбор за участие в аукционе перечисляется заявителями по реквизитам, указанным в порядке и условиях проведения аукциона на право пользования участками недр.

Сбор за участие в аукционе независимо от результатов рассмотрения заявок и/или результатов проведения аукциона заявителям не возвращается, за исключением случаев отмены проведения таких аукционов, а также случаев признания судом по иску заинтересованного лица недействительным аукциона, проведенного с нарушением установленных правил.

До подачи заявки на участие в аукционе заявитель заключает с Комитетом договор о задатке и производит оплату суммы задатка по реквизитам, указанным в порядке и условиях проведения аукциона на право пользования участком недр.

Оплата задатка является одним из условий регистрации заявки.

3.1.4.5. Должностное лицо Комитета уведомляет заявителя о регистрации его заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения.

3.1.4.6. В первый рабочий день, следующий после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, рабочая группа подводит итоги регистрации заявок на участие в аукционе.

Рабочая группа, созданная решением Комитета, состоит из государственных гражданских служащих Комитета.

В состав рабочей группы должны входить не менее 3 человек.

Заседание рабочей группы по подведению итогов регистрации заявок на участие в аукционе со вскрытием запечатанных конвертов оформляется протоколом с указанием заявителей, перечня поданных заявок со всеми приложениями и числа страниц каждого документа. Протокол подписывается в тот же день всеми членами рабочей группы.

На заседании рабочей группы при вскрытии конвертов вправе присутствовать представители заявителей.

3.1.4.7. Должностное лицо Комитета, осуществляющее регистрацию заявок, в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола о подведении итогов регистрации заявок на участие в аукционе на право пользования недрами направляет заявочные материалы в рабочую группу Комитета, осуществляющую рассмотрение поданных заявок и принятие решений об их приеме или отказе в приеме.

3.1.5. Рассмотрение и прием заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения

3.1.5.1. Рабочая группа, созданная распоряжением Комитета, осуществляет рассмотрение поданных заявок на участие в аукционе с целью проверки финансовой и технической компетентности заявителя, а также соответствия поданных заявок утвержденному и официально опубликованному порядку и условиям проведения аукциона на право пользования участком недр местного значения (относительно каждого участка недр) и настоящему Административному регламенту.

3.1.5.2. Решение о приеме заявки на участие в аукционе на право пользования участком местного значения недр либо отказе в приеме такой заявки оформляется протоколом заседания рабочей группы, который утверждается председателем Комитета.

В протоколе указываются:

а) все зарегистрированные заявки;

б) все отозванные заявителями заявки;

в) заявки, которые приняты для участия в аукционе;

г) заявки, которые не были приняты для участия в аукционе, с указанием основания отказа в принятии заявки.

С момента утверждения решения о приеме заявки заявители, чьи заявки были приняты, становятся участниками аукциона.

3.1.5.3. Должностное лицо Комитета в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания рабочей группы о приеме заявок на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения передает заявителям под расписку соответствующие сообщения в письменной форме или направляет такое сообщение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Решение о принятии (отказе в принятии) заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр местного значения также доводится должностным лицом Комитета до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе, в оперативном порядке не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.1.6. Проведение аукционов на право пользования участками недр

3.1.6.1. Аукцион на право пользования участком недр местного значения проводится аукционной комиссией, созданной распоряжением Комитета. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

3.1.6.2. Аукционная комиссия состоит из государственных гражданских служащих Комитета. В состав аукционной комиссии также могут включаться представители, комитетов Правительства Ленинградской области и муниципальных образований, на территории которых находятся участки недр.

Представители органов исполнительной власти Ленинградской области и муниципальных образований включаются в состав аукционной комиссии на основании представления органа исполнительной власти соответствующего комитета Правительства Ленинградской области и муниципального образования.

В состав аукционной комиссии также могут включаться представители подведомственных Комитету организаций и учреждений, иных государственных научных организаций.

Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее 7 и не более 15 человек.

Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, либо лица, аффилированные с участниками аукциона. В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц Комитет, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными лицами.

Член аукционной комиссии, лично заинтересованный в результатах аукциона либо аффилированный с участником аукциона, обязан письменно известить об этом председателя аукционной комиссии до подведения итогов аукциона. Председатель аукционной комиссии обязан незамедлительно передать председателю Комитета, а в случае если такое письменное извещение поступило в день проведения аукциона, исключить данное лицо из состава аукционной комиссии.

3.1.6.3. Председатель аукционной комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, и председательствует на заседаниях комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.1.6.4. В связи с невозможностью участия члена аукционной комиссии вследствие отпуска, командировки, болезни или при наличии обстоятельств, не позволяющих принять участие в работе аукционной комиссии, если о таких обстоятельствах стало известно не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона, а также в случаях, указанных в [пункте 3.1.6.2.](#P308) настоящего Административного регламента, допускается изменение состава аукционной комиссии.

Изменение состава аукционной комиссии возможно не позднее трех календарных дней до даты проведения заседания аукционной комиссии на основании распоряжения Комитета, за исключением случаев выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член комиссии лично заинтересован в результатах аукциона либо является аффилированным с участником аукциона. В случаях выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член комиссии лично заинтересован в результатах аукциона либо является аффилированным с участником аукциона, изменение состава аукционной комиссии возможно до подведения итогов аукциона, в том числе на основании решения председателя аукционной комиссии.

Заседание аукционной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти человек.

Передача в любой форме (в том числе нотариально удостоверенной) членами комиссии полномочий по принятию решений, отнесенных к компетенции аукционной комиссии, другим ее членам не допускается.

Организационное обеспечение деятельности аукционной комиссии осуществляется Комитетом.

3.1.6.5. Неявка должностного лица, являющегося членом аукционной комиссии, на ее заседание без уважительных причин, а также выяснение обстоятельств, свидетельствующих о том, что указанное должностное лицо лично заинтересовано в результатах аукциона либо является аффилированным с участником аукциона, являются основаниями для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

В случае неявки без уважительных причин должностных лиц исполнительной власти Ленинградской области или представителей органов местного самоуправления, являющихся членами аукционной комиссии, а также в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что указанные должностные лица лично заинтересованы в результатах аукциона либо являются аффилированными с участником аукциона, председатель аукционной комиссии обеспечивает оперативное информирование соответственно органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления с предложением о привлечении должностных лиц к ответственности и замене их другими должностными лицами.

В случае неявки без уважительных причин представителей подведомственных Комитету организаций, являющихся членами аукционной комиссии, а также в случае выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что указанные лица лично заинтересованы в результатах аукциона либо являются аффилированными с участником аукциона, председатель аукционной комиссии обеспечивает оперативное информирование соответственно руководителей подведомственных Комитету организаций с предложением о привлечении их должностных лиц к ответственности.

3.1.6.6. Решение аукционной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти членов аукционной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Члены аукционной комиссии, не согласные с решением комиссии, могут приложить к протоколу особое мнение о результатах проведенного аукциона.

3.1.6.7. В день проведения аукциона на право пользования участком недр местного значения один из членов аукционной комиссии регистрирует представителей участников аукциона.

Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона на право пользования участком недр и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрировавшихся представителей участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

Председатель аукционной комиссии получает от участников оформленную в надлежащем порядке доверенность лицу (лицам), имеющему право представлять участника на аукционе, либо если участника аукциона представляет лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управления, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего его назначение (избрание) на должность.

Представители участников аукциона, не сдавшие до проведения аукциона председателю аукционной комиссии вышеперечисленные документы, а также в случае неуплаты участником аукциона в установленные сроки задатка, к участию в аукционе не допускаются. Данное решение вносится в протокол заседания аукционной комиссии.

3.1.6.8. Аукцион на право пользования участком недр местного значения проводится в открытой форме посредством объявления участниками аукциона своих предложений по величине разового платежа за пользование недрами. Величина шага аукциона устанавливается в порядке и условиях проведения аукциона на право пользования участком недр в процентном соотношении от стартового размера разового платежа.

3.1.6.9. Непосредственное проведение аукциона на право пользования участком недр местного значения может быть поручено аукционисту, привлекаемому аукционной комиссией либо избранному из состава аукционной комиссии.

3.1.6.10. Участникам аукциона на право пользования участком недр местного значения выдаются таблички с присвоенными регистрационными номерами, которые они поднимают после оглашения очередной величины разового платежа за пользование недрами, в случае если они готовы заявить эту сумму.

3.1.6.11. Аукцион на право пользования участком недр местного значения начинается с объявления наименования участка недр, его основных характеристик, основных требований к условиям пользования участком недр, порядка проведения аукциона на право пользования участком недр и утверждения результатов аукциона, стартового размера разового платежа за пользование недрами и шага аукциона.

3.1.6.12. Аукционист объявляет первое значение разового платежа, равное его стартовому размеру, увеличенному на размер шага аукциона.

Если после объявления первого значения разового платежа и троекратного повторения этого значения ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион прекращается и признается несостоявшимся.

3.1.6.13. В случае поднятия одной таблички аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, поднявшего свою табличку. В случае поднятия нескольких табличек аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, который первым поднял свою табличку.

В ведомость прохождения шагов аукциона на право пользования участком недр вносится только номер участника аукциона, который назван аукционистом.

Каждое последующее значение размера разового платежа аукционист назначает путем увеличения текущего значения на шаг аукциона.

3.1.6.14. Если после троекратного объявления очередного значения размера разового платежа ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион завершается.

3.1.6.15. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую величину разового платежа за пользование участком недр.

При этом право пользования участком недр не может быть предоставлено участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение по величине разового платежа.

Внесенный участником аукциона задаток включается победителю аукциона в окончательный размер разового платежа за право пользования недрами.

Если победитель аукциона откажется от получения лицензии на право пользования недрами или не оплатит в течение 30 календарных дней с даты государственной регистрации лицензии остаток предложенного им размера разового платежа, то Комитет принимает решение об аннулировании итогов аукциона. В этом случае внесенный победителем аукциона задаток не возвращается.

Всем участникам аукциона, за исключением победителя, внесенный размер задатка возвращается в полном объеме не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения об утверждении результатов аукциона.

3.1.6.16. Итоги аукциона на право пользования участком недр подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом о результатах аукциона на право пользования участком недр.

В протоколе о результатах аукциона на право пользования участком недр указываются:

а) наименование участка недр, по которому проводится аукцион;

б) состав членов аукционной комиссии, принявших участие в проведении аукциона;

в) имя (наименование) победителя аукциона, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

г) стартовый размер разового платежа за пользование недрами;

д) окончательный размер разового платежа за пользование недрами, установленный по результатам аукциона;

е) сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин);

ж) иные сведения по усмотрению комиссии.

3.1.6.17. Протокол о результатах аукциона на право пользования участком недр оформляется в 1 экземпляре в день проведения аукциона и утверждается председателем аукционной комиссии. Не позднее 3 рабочих дней со дня проведения аукциона протокол о результатах аукциона передается в Комитет.

3.1.7. Утверждение результатов аукционов на право пользования участками недр и сроки выдачи лицензии

3.1.7.1. Решение об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр либо о признании аукциона несостоявшимся принимается Комитетом не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии о результатах аукциона на право пользования участком недр.

Решение об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр либо о признании аукциона несостоявшимся подлежит опубликованию в течение 3 рабочих дней с момента утверждения результатов аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.1.7.2. Аукцион на право пользования участком недр признается несостоявшимся в следующих случаях:

при отсутствии заявок на участие в аукционе;

на участие в аукционе - подана одна заявка;

к участию в аукционе допущен только один заявитель;

к участию в аукционе не допущены все заявители;

участниками аукциона не предложена величина разового платежа выше стартового размера.

3.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения при исполнении государственной функции по организации и проведению в установленном порядке конкурсов на право пользования участками недр местного значения

3.2.1. Исполнение Комитетом государственной функции по организации и проведению в установленном порядке конкурсов на право пользования участками недр местного значения включает в себя:

а) принятие решений о проведении конкурсов на право пользования участками недр местного значения;

б) подготовку и опубликование извещений о проведении конкурсов на право пользования участками недр местного значения;

в) регистрацию заявок на участие в конкурсах на право пользования участками недр местного значения;

г) рассмотрение и прием заявок на участие в конкурсе на право пользования участками недр местного значения;

д) регистрацию технико-экономических предложений по освоению участка недр местного значения заявителей, чьи заявки на участие в конкурсе были приняты;

е) проведение конкурсов на право пользования участками недр местного значения;

ж) утверждение итогов конкурсов на право, пользования участками недр местного значения.

Последовательность административных действий (процедур) по исполнению государственной функции по организации и проведению в установленном порядке конкурсов на право пользования участками недр местного значения отражена в блок – схеме, представленной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Принятие решений о проведении конкурсов на право пользования участкам недр местного значения

3.2.2.1. Решение о проведении конкурсов на право пользования участками недр местного значения в отношении каждого участка недр или группы участков недр принимается Комитетом в соответствии с нормами ст. 2 Областного закона Ленинградской области «О предоставлении в пользование участков недр местного значения на территории Ленинградской области» от 31 октября 2014 года №76-оз.

Решение о проведении конкурса на право пользования участками недр оформляется распоряжением Комитета.

3.2.2.2. Распоряжение о проведении конкурса на право пользования участком недр местного значения включает:

а) наименование участка недр и данные о целевом назначении работ, связанных с пользованием участком недр;

б) порядок и условия проведения конкурса на право пользования конкретным участком недр, определяемые в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) состав конкурсной комиссии;

г) указание на должностное лицо Комитета, ответственное за организацию про ведения конкурса, подготовку и публикацию извещения о проведении такого конкурса;

3.2.2.3. Порядок и условия проведения конкурса на право пользования участком недр местного значения в зависимости от вида пользования недрами, степени изученности участка недр и других факторов включают:

а) дату, время (в часах, минутах по месту проведения конкурса), место проведения такого конкурса и подведения его итогов;

б) возможные ограничения на участие в конкурсе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) место подачи заявок на участие в конкурсе и дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

г) срок и место подачи технико-экономических предложений по геологическому изучению и освоению участка недр;

д) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) наименование и общие сведения об участке недр с указанием его местонахождения;

ж) краткую геологическую характеристику участка недр;

з) основные условия пользования участком недр;

и) требования к заявке на участие в конкурсе и материалам, предоставляемым заявителем;

к) требования к содержанию технико-экономических предложений, предоставляемых участниками конкурса;

л) размер сбора за участие в конкурсе;

м) стартовый размер разового платежа за пользование участком недр;

н) размер, срок и порядок внесения задатка или условия выполнения иных обязательств, обеспечивающих уплату участниками конкурсов на право пользования участком недр разового платежа за пользование участком недр, форму договора о задатке;

о) порядок работы конкурсной комиссии;

п) критерии определения победителя конкурса на право пользования недрами;

р) основания для отказа в приеме заявки на участие в конкурсе;

с) порядок и условия признания конкурса на право пользования недрами несостоявшимися;

т) почтовый адрес и контактные телефоны, а также банковские реквизиты Комитета;

у) указание на место для ознакомления с порядком и условиями проведения конкурса на право пользования участком недр местного значения, а также формы, даты начала и окончания предоставления заинтересованным лицам разъяснения порядка и условий проведения конкурса на право пользования участком недр местного значения.

3.2.2.4. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению конкурса в установленные сроки, Комитетом принимается решение о переносе срока проведения конкурса на право пользования участками недр или отдельных его этапов.

К таким обстоятельствам относятся:

отсутствие кворума для заседания конкурсной комиссии, о котором стало известно до даты проведения итогового заседания конкурсной комиссии;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, а также чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих подведению итогов конкурса в день проведения итогового заседания конкурсной комиссией, а при отсутствии кворума председателем конкурсной комиссии принимается решение о переносе срока заседания аукционной комиссии, но не более чем на 7 календарных дней.

3.2.2.5. Если решение о переносе срока проведения конкурса на право пользования участком недр принимается до окончания срока подачи заявок, то устанавливается новый срок приема заявок.

Заявки, поступившие до принятия решения о переносе срока проведения конкурса на право пользования участками недр, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Информирование о переносе срока осуществляется посредством публикации извещения в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, а также доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в конкурсе.

3.2.2.6. Если решение о переносе срока проведения конкурса на право пользования участками недр принимается после окончания срока подачи заявок, то ранее установленный срок приема заявок не изменяется.

В этом случае информация о переносе срока доводится в оперативном порядке до заявителей, подавших заявку на участие в конкурсе.

3.2.2.7. Комитет вправе до даты заседания конкурсной комиссии принять решение об отмене проведения конкурса:

в случае выявления нарушений требований законодательства при проведении конкурса, утвержденного организатором конкурса порядка проведения конкурса;

на основании судебных актов;

вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Решение об отмене конкурса на право пользования участком недр оформляется распоряжением Комитета в течение 5 календарных дней с момента, когда стало известно о допущенных нарушениях, или с момента, когда поступил судебный акт.

3.2.3. Подготовка и опубликование извещений о проведении конкурсов на право пользования участками недр местного значения

3.2.3.1. В соответствии с частью 8 статьи 13.1 Закона Российской Федерации «О недрах» извещения о проведении конкурса на право пользования участком недр должны быть опубликованы в общероссийских и издаваемых на территории Ленинградской области средствах массовой информации не позднее чем за 90 календарных дней до даты их проведения, считая с даты первой публикации.

Извещение о проведении конкурса на право пользования участком недр местного значения должно быть опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3.2.3.2. Извещения о проведении конкурса должны содержать указание на местонахождение и описание участков недр, которые намечается предоставить в пользование; основные критерии определения победителя конкурса на право пользования недрами; ограничения на участие в конкурсе; время и место проведения конкурса; стартовые размеры разовых платежей за пользование участком недр и размер сбора за участие в конкурсе на право пользования участком недр; срок подачи заявок; место ознакомления с Порядком и условиями проведения конкурса. Данные, приведенные в таком извещении, должны находиться в соответствии с утвержденным Комитетом распоряжением о проведении конкурса на право пользования участком недр местного значения, включая приложения к нему.

3.2.3.3. Извещения о проведении конкурса на право пользования участком недр направляются Комитетом для их опубликования в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа о проведении конкурса на право пользования участком недр.

3.2.3.4. Извещения об изменениях, вносимых в порядок и условия проведения конкурса на право пользования участками недр, подлежат опубликованию в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для опубликования извещений о проведении конкурса.

3.2.4. Регистрация заявок на участие в конкурсе на право пользования участком недр местного значения

3.2.4.1. В [заявке](#P802) на участие в конкурсе должно быть выражено намерение принять участие в конкурсе, согласие с объявленными и официально опубликованным в средствах массовой информации порядком и условиями проведения конкурса на право пользования участком недр местного значения.

К заявке прилагаются:

в запечатанном виде данные, перечисленные в [пункте](#P106) 2.1.10 настоящего Административного регламента;

оформленные в соответствии с порядком и условиями конкурса, опубликованными в извещении, и подписанные заявителем два экземпляра договора о задатке;

документы, подтверждающие оплату сбора за участие в конкурсе.

3.2.4.2. Регистрация заявок на участие в конкурсе на право пользования участком недр местного значения осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета в течение срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, в день подачи соответствующей заявки.

3.2.4.3. Должностное лицо Комитета регистрирует поданные заявки на участие в конкурсах в журнале регистрации с указанием на заявке ее номера, даты и времени поступления.

Заявочные материалы, поступившие после даты окончания подачи заявок, а также без приложения документов, подтверждающих оплату сбора за участие в конкурсе, не регистрируются и возвращаются Заявителю по почте или с вручением ему под расписку, с соответствующей отметкой об этом в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Какие-либо изменения и дополнения в представленные заявки и прилагаемые к ним документы после даты окончания подачи заявок вноситься не могут.

3.2.4.4. С заявителя взимается сбор за участие в конкурсе на право пользования участком недр, который является одним из условий регистрации заявки.

Сбор за участие в конкурсе перечисляется заявителями по реквизитам, указанным в порядке и условиях проведения конкурса на право пользования участками недр. Сбор за участие в конкурсе независимо от результатов проведения конкурса заявителям не возвращается, за исключением случаев отмены проведения таких конкурсов, а также случаев признания судом по иску заинтересованного лица недействительным конкурса, проведенного с нарушением установленных правил.

3.2.4.5. Уполномоченное лицо Комитета уведомляет заявителя о регистрации его заявки на участие в конкурсе на право пользования участком.

3.2.4.6. В первый рабочий день, следующий после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, рабочая группа подводит итоги регистрации заявок на участие в конкурсе.

Рабочая группа, созданная решением Комитета, состоит из государственных гражданских служащих Комитета.

В состав рабочей группы должны входить не менее 3 человек.

Заседание рабочей группы Комитета по подведению итогов регистрации заявок на участие в конкурсе со вскрытием запечатанных конвертов для установления комплектности оформляется протоколом с указанием заявителей, перечня поданных заявок со всеми приложениями и числа страниц каждого документа. Протокол подписывается в тот же день всеми членами рабочей группы.

На заседании рабочей группы при вскрытии конвертов вправе присутствовать представители заявителей.

3.2.4.6. Должностное лицо Комитета, осуществляющее регистрацию заявок, в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола о подведении итогов регистрации заявок направляет один экземпляр полученных заявочных материалов, протоколы заседания рабочей группы по подведению итогов регистрации заявок в конкурсную комиссию.

3.2.5. Рассмотрение и прием заявок на участие в конкурсе на право пользования участками недр местного значения

3.2.5.1. Конкурсная комиссия в течение 14 календарных дней с даты подведения итогов регистрации заявок осуществляет рассмотрение зарегистрированных заявок на участие в конкурсе с целью проверки финансовой и технической компетентности заявителя, а также соответствия поданных заявок утвержденному и официально опубликованному порядку и условиям проведения конкурса на право пользования участком недр местного значения и настоящему Административному регламенту.

3.2.5.2. Решение о приеме заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр местного значения либо отказе в приеме такой заявки оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

В протоколе указываются:

а) все зарегистрированные заявки;

б) все отозванные заявителями заявки;

в) заявки, которые приняты для участия в конкурсе;

г) заявки, которые не были приняты для участия в конкурсе с указанием основания отказа в принятии заявки.

Протокол заседания конкурсной комиссии в день его оформления секретарем комиссии направляется в Отдел для организации информирования заявителей о принятом решении.

3.2.5.3. Должностное лицо Комитета в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания конкурсной комиссии о приеме заявок на участие в конкурсе на право пользования участками недр местного значения передает заявителям под расписку соответствующие сообщения в письменной форме или направляет такое сообщение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Решение о принятии (отказе в принятии) заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр местного значения также доводится до заявителей, подавших заявку на участие в конкурсе, в оперативном порядке не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.2.6. Регистрация технико-экономических предложений по освоению участка недр местного значения заявителей, чьи заявки на участие в конкурсе были приняты

3.2.6.1. Технико-экономические предложения заявителей, чьи заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр местного значения были приняты конкурсной комиссией, представляются в запечатанном виде в количестве, установленном порядком и условиями проведения конкурса, с приложением документов, подтверждающих оплату задатка, и запечатанного конверта с предложением размера разового платежа за пользование недрами.

Регистрация технико-экономических предложений заявителей, чьи заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр были приняты конкурсной комиссией, осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета в течение срока подачи технико-экономических предложений, указанного в извещении о проведении конкурса, в день подачи этих предложений при условии представления заявителями документов, подтверждающих оплату задатка, и запечатанного конверта с предложением размера разового платежа за пользование недрами.

3.2.6.2. Должностное лицо Комитета регистрирует поданные технико-экономические предложения в журнале регистрации с указанием номера, даты и времени поступления.

Технико-экономические предложения заявителей, поступившие после даты окончания подачи этих предложений, или технико-экономические предложения заявителей, получивших отказ в приеме заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр, а также технико-экономические предложения, поступившие своевременно, но без приложения документов, подтверждающих оплату задатка, и без запечатанного конверта с предложением размера разового платежа за пользование недрами, не регистрируются и возвращаются заявителю по почте или с вручением ему под расписку, с соответствующей отметкой об этом в журнале регистрации исходящей корреспонденции.

Какие-либо изменения и дополнения в представленные технико-экономические предложения после даты окончания подачи этих предложений вноситься не могут.

До подачи технико-экономических предложений заявители, чьи заявки на участие в конкурсе на право пользования участком недр местного значения были приняты конкурсной комиссией, в соответствии с условиями договора о задатке производят оплату суммы задатка по реквизитам, указанным в порядке и условиях проведения конкурса на право пользования участком недр.

Оплата задатка является одним из условий регистрации технико-экономических предложений заявителей.

Заявители, не предоставившие в установленный срок технико-экономические предложения, запечатанный конверт с предложением размера разового платежа за пользование недрами и не оплатившие задаток, к участию в конкурсе не допускаются.

3.2.6.3. Должностное лицо Комитета уведомляет заявителя о регистрации его технико-экономических предложений в день регистрации этих предложений либо заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 рабочих дней с момента регистрации технико-экономических предложений.

3.2.6.4. Должностное лицо Комитета, осуществляющее регистрацию технико-экономических предложений, в день регистрации этих предложений направляет зарегистрированные технико-экономические предложения, информацию по итогам регистрации технико-экономических предложений в рабочую группу, созданную в соответствии с распоряжением Комитета, а запечатанный конверт с предложением размера разового платежа за пользование недрами и документы, подтверждающие оплату задатка, - председателю конкурсной комиссии.

3.2.6.5. Вскрытие конвертов заявителей с технико-экономическими предложениями производится на следующий рабочий день после истечения даты приема технико-экономических предложений на заседании рабочей группы и оформляется протоколом с указанием заявителей и количества страниц поступивших материалов.

При вскрытии конвертов с технико-экономическими предложениями могут присутствовать представители заявителей.

Рабочая группа направляет поступившие технико-экономические предложения заявителей, протокол вскрытия конвертов в конкурсную комиссию на следующий день после оформления протокола заседания рабочей группы.

3.2.6.6. Заявитель, чья заявка на участие в конкурсе на право пользования участком недр была принята, своевременно представивший технико-экономические предложения и запечатанный конверт с предложением размера разового платежа за пользование недрами, а также своевременно и в полном объеме оплативший задаток, становится участником конкурса.

3.2.7. Проведение конкурсов на право пользования участками недр местного значения

3.2.7.1. Конкурс на право пользования участком недр местного значения проводится конкурсной комиссией, созданной распоряжением Комитета. Конкурсная комиссия состоит из государственных гражданских служащих Комитета. В состав конкурсной комиссии также могут включаться представители комитетов Правительства Ленинградской области и муниципальных образований, на территории которых находятся участки недр.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

Представители органов исполнительной власти Ленинградской области и муниципальных образований включаются в состав конкурсной комиссии на основании представления органа исполнительной власти соответствующего комитета Правительства Ленинградской области и муниципального образования.

В состав конкурсной комиссии также могут включаться представители подведомственных Комитету организаций и учреждений, иных государственных научных организаций.

Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 и не более 15 человек.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, либо лица, аффилированные с участниками конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц Комитет обязан незамедлительно заменить их иными лицами.

Член конкурсной комиссии, лично заинтересованный в результатах конкурса либо аффилированный с участником конкурса, обязан письменно известить об этом председателя конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения итогового заседания конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии обязан незамедлительно передать данную информацию председателю Комитета.

3.2.7.2. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания, определяет порядок и место работы членов комиссии с технико-экономическими предложениями заявителей и председательствует на заседаниях комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.2.7.3. В связи с невозможностью участия члена конкурсной комиссии вследствие отпуска, командировки, болезни или при наличии обстоятельств, не позволяющих принять участие в работе конкурсной комиссии, если о таких обстоятельствах стало известно не позднее чем за три дня до даты проведения итогового заседания конкурсной комиссии, а также в случаях, указанных в [пункте 3.2.7.1.](#P500) настоящего Административного регламента, допускается изменение состава конкурсной комиссии.

Изменение состава конкурсной комиссии возможно не позднее 3 календарных дней до даты проведения итогового заседания конкурсной комиссии на основании распоряжения Комитета, за исключением случаев выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член комиссии лично заинтересован в результатах конкурса либо является аффилированным с участником конкурса. В случаях выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что член комиссии лично заинтересован в результатах конкурса либо является аффилированным с участником конкурса, изменение состава конкурсной комиссии возможно до подведения итогов конкурса, в том числе на основании решения председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти человек.

Передача в любой форме (в том числе нотариально удостоверенной) членами комиссии полномочий по принятию решений, отнесенных к компетенции конкурсной комиссии, другим ее членам не допускается.

Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Отделом.

Неявка должностного лица, являющегося членом конкурсной комиссии, на ее заседание без уважительных причин, а также выяснение обстоятельств, свидетельствующих о том, что указанное должностное лицо лично заинтересовано в результатах конкурса либо является аффилированным с участником конкурса, являются основаниями для рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

В случае неявки без уважительных причин должностных лиц исполнительной власти Ленинградской области или представителей органов местного самоуправления, являющихся членами конкурсной комиссии, а также в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о том, что указанные должностные лица лично заинтересованы в результатах конкурса либо являются аффилированными с участником конкурса, председатель конкурсной комиссии обеспечивает оперативное информирование соответственно органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления с предложением о привлечении должностных лиц к ответственности и замене их другими должностными лицами.

В случае неявки без уважительных причин представителей подведомственных Комитету организаций, являющихся членами конкурсной комиссии, а также в случае выяснения обстоятельств, свидетельствующих о том, что указанные лица лично заинтересованы в результатах конкурса либо являются аффилированными с участником конкурса, председатель конкурсной комиссии обеспечивает оперативное информирование соответственно руководителей подведомственных Комитету организаций с предложением о привлечении их должностных лиц к ответственности.

3.2.7.4. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов от списочного состава, но не менее пяти членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением комиссии, могут приложить к протоколу особое мнение о результатах проведенного конкурса.

3.2.7.5. Заявки, поданные на участие в конкурсе, предварительный анализ не проходят, поскольку он осуществляется на заседаниях конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия на первом заседании, указанном в [пункте 3.2.5.1](#P468) настоящего Административного регламента, оценивает представленные заявочные материалы на соответствие порядку и условиям проведения конкурса на право пользования участком недр и принимает решение о приеме (отказе в приеме) заявки на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия может принять решение о привлечении представителей подведомственных организаций Комитета для участия в оценке представленных материалов.

Привлекаемые представители подведомственных организаций в течение срока, установленного конкурсной комиссией, проводят рассмотрение заявочных материалов и технико-экономических предложений по геологическому изучению и освоению участка недр и дают письменные заключения по указанным вопросам. Заключения носят рекомендательный характер и могут учитываться конкурсной комиссией при принятии соответствующего решения.

3.2.7.6. В день проведения итогового заседания конкурсной комиссии один из членов конкурсной комиссии регистрирует представителей участников конкурса.

Регистрация начинается за один час до начала проведения заседания конкурсной комиссии и заканчивается за пять минут до начала проведения такого заседания.

Список зарегистрировавшихся представителей участников конкурса вручается председателю конкурсной комиссии (заместителю председателя).

Председатель конкурсной комиссии получает от участников оформленную в надлежащем порядке доверенность лицу (лицам), имеющему право представлять участника в конкурсе, либо если участника конкурса представляет лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа управления, заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего его назначение (избрание) на должность.

Представители участников конкурса, не сдавшие до проведения конкурса председателю конкурсной комиссии вышеперечисленные документы, к участию в итоговом заседании конкурсной комиссии не допускаются. Данное решение вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.2.7.7. На итоговом заседании члены конкурсной комиссии: проверяют соблюдение претендентами требований, предъявляемых в соответствии с порядком и условиями проведения конкурса к участникам конкурса, с целью признания их участниками конкурса;

проводят жеребьевку по определению очередности заслушивания присутствующих представителей участников конкурса, допущенных на итоговое заседание конкурсной комиссии;

в закрытом заседании заслушивают представителей участников конкурса по основным предложениям освоения участка недр, изложенных в технико-экономических предложениях;

без участия представителей участников конкурса обсуждают технико-экономические предложения и результаты заслушивания;

голосованием принимают решение об участнике конкурса, технико-экономические предложения которого признаны лучшими;

производят вскрытие конверта с предложениями по размеру разового платежа от участника конкурса, технико-экономические предложения которого признаны лучшими;

голосованием принимают решение о победителе конкурса на право пользования участком недр местного значения.

3.2.7.8. Основными критериями для выявления победителя при проведении конкурса на право пользования участком недр являются научно-технический уровень программ геологического изучения и использования участков недр, полнота извлечения полезных ископаемых, вклад в социально-экономическое развитие территории, сроки реализации соответствующих программ, эффективность мероприятий по охране недр и окружающей среды (далее - основные критерии).

Дополнительным критерием для выявления победителя конкурса на право пользования участком недр является наибольший размер разового платежа, предложенный участниками конкурса.

В случае если технико-экономические предложения, представленные двумя и более участниками конкурса, признаны конкурсной комиссией равноценными по основным критериям, конкурсная комиссия в присутствии участников конкурса вскрывает запечатанные конверты этих участников, в которые вложены обязательства по выплате определенной суммы разового платежа, и объявляет победителем конкурса участника, предложившего наибольшую сумму разового платежа.

3.2.7.9. Итоги конкурса на право пользования участком недр подводятся конкурсной комиссией и оформляются протоколом о результатах конкурса на право пользования участком недр.

В протоколе о результатах конкурса на право пользования участком недр местного значения указываются:

а) наименование участка недр, по которому проводится конкурс;

б) состав членов конкурсной комиссии, принявших участие в итоговом заседании;

в) имена (наименования) участников конкурса;

г) имя (наименование) победителя конкурса, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

д) стартовый размер разового платежа за пользование недрами;

е) размер разового платежа за пользование недрами, предложенный победителем конкурса;

ж) сведения о том, что конкурс не состоялся (с указанием причин), в случае если конкурс не состоялся;

з) иные сведения по усмотрению комиссии.

3.2.7.10. Протокол о результатах конкурса на право пользования участком недр оформляется в 1 экземпляре в день проведения итогового заседания конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии. Не позднее 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса протокол заседания конкурсной комиссии передается председателем комиссии в Отдел.

3.2.8. Утверждение результатов конкурсов на право пользования участками недр местного значения

3.2.8.1. Решение об утверждении результатов конкурса на право пользования участками недр либо о признании конкурса несостоявшимся принимается Комитетом не позднее 30 календарных дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса.

Решение об утверждении результатов конкурса на право пользования участком недр либо о признании конкурса несостоявшимся подлежит опубликованию в течение 3 рабочих дней с момента утверждения результатов конкурса на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

3.2.8.2. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- при отсутствии заявок на участие в конкурсе;

- если ни одна из поданных заявок не отвечает условиям конкурса;

- на участие в конкурсе поступила заявка только от одного участника. В этом случае лицензия на пользование участком недр может быть выдана этому участнику на условиях объявленного конкурса с учетом его технико-экономических предложений по освоению участка недр и предложений по величине разового платежа за пользование недрами.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента функции и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется постоянно начальниками отделов, должностные лица которых непосредственно исполняют данную государственную функцию.

 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

В рамках исполнения государственной функции осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

Внеплановые проверки осуществляются в случае поступления жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц непосредственно исполняющих данную государственную функцию .

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

По завершении проверки оформляется акт проверки, в котором отмечаются выявленные при проверке недостатки (нарушения), а также предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Ответственные исполнители несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа (организации), исполняющего (исполняющей) государственную функцию, а также его (ее) должностных лиц

5.1. Право заинтересованных лиц на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции, а также принимаемые ими решения могут быть обжалованы во внесудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции, в том числе:

несоблюдение установленных настоящим Административным регламентом административных процедур и сроков их выполнения;

необоснованным отказом в исполнении государственной функции;

иные незаконные (необоснованные) действия (бездействие) и решения должностных лиц в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Органы исполнительной власти (органы местного самоуправления) и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителей председателя Комитета, а также решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета рассматриваются председателем Комитета.

5.3.2. Решения, действия (бездействие) председателя Комитета, а также решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета после обжалования председателю Комитета могут быть обжалованы заместителю Председателя Правительства Ленинградской области - председателю комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу.

5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя Комитета подаются Губернатору Ленинградской области.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заинтересованным лицом жалобы, соответствующей требованиям Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ).

5.4.2. Жалоба подается в Комитет в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.4.3. Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления в Комитет.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы.

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

5.6.1. При обращении в письменной (электронной) форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации жалобы.

5.6.2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением о продлении срока лица, направившего жалобу.

5.6.3. В период проведения аукциона на право пользования участками недр жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Комитета, осуществляемые (принятые) в ходе проведения соответствующего аукциона на право пользования участками недр, рассматриваются в течение 5 календарных дней со дня поступления, а жалобы, поступившие в день, предшествующий проведению заседания аукционной комиссии, в день проведения заседания или на следующий день за днем проведения заседания, - немедленно.

5.7. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.7.1. Ответ на жалобу не дается в случаях, установленных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу.

В случае, если в письменной жалобе содержится вопрос, на который направившему жалобу лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7.2. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Комитет или соответствующему должностному лицу.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Комитета принимается решение об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заинтересованного лица и принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или форме электронного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Административному регламенту

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ СУММЫ СБОРА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ (АУКЦИОНАХ)

НА ПРАВО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР

1. Сумма сбора за участие в конкурсе (аукционе) поступает в доход областного бюджета Ленинградской области.

2. Сумма сбора за участие в конкурсе (аукционе), взимаемая с каждого участника конкурса (аукциона), определяется на основании сметы расходов на проведение конкурса (аукциона) (далее - Смета) исходя из затрат на подготовку, проведение и подведение итогов конкурса (аукциона).

3. Смета составляется в расчете на проведение конкурса (аукциона) на пользование участком недр для двух участников. Сумма сбора, подлежащая уплате каждым участником аукциона, определяется делением общей суммы расходов, учтенных в Смете, на два.

4. [Смета расходов](#P689) на проведение конкурса (аукциона) по конкретному участку недр подготавливается отделом финансов, контроля и бухгалтерской отчетности в сроки, установленные для подготовки конкурсной (аукционной) документации, подписывается главным бухгалтером и утверждается председателем Комитета по форме согласно приложению.

5. В состав затрат на подготовку, проведение и подведение итогов аукционов включаются:

а) затраты на подготовку условий пользования участком недр и условий проведения конкурса (аукциона) (затраты на разработку и подготовку к утверждению проекта условий конкурса (аукциона), разработку условий пользования участком недр);

б) затраты на определение (расчет) стартового размера разового платежа за пользование участком недр и на проведение при необходимости для этих целей стоимостной оценки;

в) затраты на публикацию информации о выносимом на конкурс (аукцион) участке недр, а также на подготовку и опубликование результатов конкурса (аукциона) в средствах массовой информации;

г) затраты на оплату труда привлекаемых экспертов по экспертизе заявочных материалов, подаваемых на участие в конкурсе (аукционе);

д) затраты, связанные с организацией работы аукционной комиссии (обеспечение комиссии необходимыми техническими средствами, расходы на оплату услуг связи);

е) затраты на проведение конкурса (аукциона) (оплата труда аукциониста, обеспечение необходимыми техническими средствами, канцелярскими принадлежностями);

ж) иные обоснованные расходы на подготовку, проведение и подведение итогов конкурса (аукциона).

6. Затраты на подготовку, проведение и подведение итогов конкурса (аукциона) на право пользования участками недр рассчитываются исходя из установленных нормативов, цен и тарифов. В случаях отсутствия установленных нормативов затраты определяются исходя из сложившихся расходов Комитета в прошлые периоды на оплату работ и услуг, связанных с организацией и проведением конкурсов (аукционов) на право пользования участками недр.

7. Привлечение организаций для проведения экспертиз, подготовки заключений на конкурсную (аукционную) документацию, выполнения стоимостной оценки участков недр и выполнения иных работ (оказания услуг) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Сумма сбора за участие в конкурсе (аукционе) на право пользования участком недр, а также сроки и порядок ее уплаты определяются конкурсной (аукционной) документацией (Порядком и условиями проведения конкурса (аукциона) на право пользования участками недр), утверждаемой в установленном порядке.

"УТВЕРЖДАЮ"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса (аукциона)

на право пользования участками недр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка недр, выставляемого на аукцион)

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование, показателя  |  |
|  1  |  2  |
| Всего расходов  |  |
|  в том числе:  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда  |  |
|  Заработная плата  |  |
|  Прочие выплаты  |  |
|  Начисления на зарплату  |  |
| Приобретение услуг  |  |
|  Услуги связи  |  |
|  Транспортные услуги  |  |
|  Коммунальные услуги  |  |
|  Арендная плата за пользование имуществом  |  |
|  Услуги по содержанию имущества  |  |
|  Прочие услуги  |  |
| Поступление нефинансовых активов  |  |
|  Увеличение стоимости основных средств  |  |
|  Увеличение стоимости нематериальных активов |  |
|  Увеличение стоимости материальных запасов  |  |

Итого сбор для участия в конкурсе, аукционе на право пользования участком недр для одного заявителя составляет (сумма гр. 2/2)

 Главный бухгалтер

Приложение 2

к Административному регламенту

Образец

 Председателю Комитета

 по природным ресурсам

 Ленинградской области

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право пользования недрами в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются целевое назначение работ на участке недр,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участка недр, субъект Российской Федерации,

на территории которого этот участок расположен)

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное официальное наименование заявителя, если заявка подается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от простого товарищества, то перечисляются все его участники; адрес, ОГРН,

 ИНН и банковские реквизиты)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования

недрами с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются целевое назначение работ на участке недр,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование участка недр, субъект Российской Федерации, на территории

 которого этот участок расположен)

который состоится "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях,

утвержденных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование органа, утвердившего условия аукциона)

и опубликованных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование издания и дата публикации)

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в

аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования недрами с

целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

выражает согласие с условиями пользования недрами и в случае признания его

победителем в аукционе согласен на включение их в состав лицензии на

пользование участком недр.

 Перечень прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (должность) (подпись) (дата, печать)

 уполномоченного

 лица заявителя)

образец

 Председателю Комитета

 по природным ресурсам Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право пользования недрами в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются целевое назначение работ на участке недр,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участка недр, субъект Российской Федерации,

на территории которого этот участок расположен)

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное официальное наименование заявителя, если заявка подается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от простого товарищества, то перечисляются все его участники; адрес, ОГРН,

 ИНН и банковские реквизиты)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования

недрами с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются целевое назначение работ на участке недр,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование участка недр, субъект Российской Федерации, на территории

 которого этот участок расположен)

который состоится "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях,

утвержденных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование органа, утвердившего условия аукциона)

и опубликованных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование издания и дата публикации)

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в

аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования недрами с

целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

выражает согласие с условиями пользования недрами и в случае признания его

победителем в аукционе согласен на включение их в состав лицензии на

пользование участком недр.

 Перечень прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (должность) (подпись) (дата, печать)

 уполномоченного

 лица заявителя)

Приложение 3

к Административному регламенту...

БЛОК-СХЕМА

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ

УЧАСТКАМИ НЕДР

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ Наименование │ │ Ответственный │ │Итоговый документ, │ │ Срок исполнения │

│административной│ │за осуществление│ │ являющийся │ │ административной │

│ процедуры │ │административной│ │ результатом │ │ процедуры │

│ │ │ процедуры │ │ процедуры │ │ │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│Принятие решения│ │ │ │ Приказ │ │ В соответствии │

│ о проведении │─>│ Комитет │─>│ о проведении │─>│с перечнем объектов, │

│ аукциона │ │ │ │ аукциона │ │ предоставляемых │

│ │ │ │ │ │ │ в пользование │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ Подготовка и │ │ │ │ Официально │ │ │

│ опубликование │ │ │ │ опубликованное │ │ │

│ извещения │ │ │ │ в общероссийских │ │ Не позднее │

│ о проведении │─>│ Отдел │─>│ и издаваемых │─>│ чем за 45 дней │

│ аукциона на │ │ │ │ на территории │ │ до даты проведения │

│ право │ │ │ │ Ленинградской │ │ аукциона │

│ пользования │ │ │ │ области средствах │ │ │

│ недрами │ │ │ │массовой информации│ │ │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ Регистрация │ │ │ │ │ │ Выдается │

│ заявок │ │ │ │ Уведомление │ │ непосредственно │

│ на участие │ │ │ │ заявителя │ │ в день регистрации │

│ в аукционе │─>│ Отдел │─>│ о регистрации │─>│ либо направляется │

│ на право │ │ │ │ его заявки │ │ по почте в течение │

│ пользования │ │ │ │ │ │ трех рабочих дней │

│ недрами │ │ │ │ │ │с момента регистрации│

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ │ │ │ │ │ │Уведомление заявителя│

│ │ │ │ │ │ │о допуске либо отказе│

│ Рассмотрение │ │Рабочая группа, │ │Протокол заседания │ │ в допуске к участию │

│ и прием заявок │ │ созданная │ │ рабочей группы, │ │ в аукционе - │

│ на участие │─>│ приказом │─>│ утвержденный │─>│ в течение трех │

│ в аукционе │ │ Комитета │ │ председателем │ │ рабочих дней с даты │

│ │ │ │ │ Комитета │ │утверждения протокола│

│ │ │ │ │ │ │заседания аукционной │

│ │ │ │ │ │ │ комиссии │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ │ │ │ │Протокол заседания │ │ Составляется │

│ Проведение │─>│ Аукционная │─>│аукционной комиссии│─>│ непосредственно │

│ аукциона │ │ комиссия │ │ о результатах │ │ в день заседания │

│ │ │ │ │ аукциона │ │ аукционной комиссии │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ │ │ │ │ Приказ │ │ │

│ Утверждение │ │ │ │ об утверждении │ │ Принимается │

│итогов аукциона │ │ │ │ итогов аукциона; │ │ не позднее 30 дней │

│ на право │─>│ Комитет │─>│приказ о признании │─>│ с даты подписания │

│ пользования │ │ │ │ аукциона │ │протокола аукционной │

│ участками недр │ │ │ │ несостоявшимся; │ │ комиссии │

│ │ │ │ │ приказ об отмене │ │ │

│ │ │ │ │ аукциона │ │ │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

Приложение 4

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ

УЧАСТКАМИ НЕДР

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ Наименование │ │ Ответственный │ │Итоговый документ, │ │ Срок исполнения │

│административной│ │за осуществление│ │ являющийся │ │ административной │

│ процедуры │ │административной│ │ результатом │ │ процедуры │

│ │ │ процедуры │ │ процедуры │ │ │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│Принятие решения│ │ │ │ Приказ │ │ В соответствии │

│ о проведении │─>│ Комитет │─>│ о проведении │─>│с перечнем объектов, │

│ конкурса │ │ │ │ конкурса │ │ предоставляемых │

│ │ │ │ │ │ │ в пользование │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ Подготовка │ │ │ │ Официально │ │ │

│и опубликование │ │ │ │ опубликованное │ │ │

│ извещения │ │ │ │ в общероссийских │ │ Не позднее │

│ о проведении │─>│ Отдел │─>│ и издаваемых │─>│ чем за 90 дней │

│ конкурса │ │ │ │ на территории │ │ до даты проведения │

│ на право │ │ │ │ Ленинградской │ │ конкурса │

│ пользования │ │ │ │ области средствах │ │ │

│ недрами │ │ │ │массовой информации│ │ │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ Регистрация │ │ │ │ │ │ Выдается │

│ заявок │ │ │ │ Уведомление │ │ непосредственно │

│ на участие │ │ │ │ заявителя │ │ в день регистрации │

│ в конкурсе │─>│ Отдел │─>│ о регистрации │─>│ либо направляется │

│ на право │ │ │ │ его заявки │ │ по почте в течение │

│ пользования │ │ │ │ │ │ трех рабочих дней │

│ недрами │ │ │ │ │ │с момента регистрации│

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ Рассмотрение │ │ Конкурсная │ │ Протокол │ │ В день проведения │

│ и прием заявок │─>│ комиссия │─>│ заседания │─>│ соответствующего │

│ на участие │ │ с привлечением │ │конкурсной комиссии│ │заседания конкурсной │

│ в конкурсе │ │ экспертов │ │ │ │ комиссии │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ Принятие │ │ │ │ Протокол │ │В первый рабочий день│

│ от участников │ │ Уполномоченное │ │ подведения итогов │ │ после истечения │

│ конкурса │─>│должностное лицо│─>│регистрации заявок │─>│ срока подачи │

│ технико- │ │ Комитета │ │ технико- │ │ технико- │

│ экономических │ │ │ │ экономических │ │ экономических │

│ предложений │ │ │ │ предложений │ │ предложений │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ │ │ │ │ │ │ Составляется │

│ Определение │ │ Конкурсная │ │ Протокол │ │ в день проведения │

│ победителя │─>│ комиссия │─>│ заседания │─>│ итогового │

│ конкурса │ │ │ │конкурсной комиссии│ │заседания конкурсной │

│ │ │ │ │ │ │ комиссии │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘

┌────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ │ │ │ │ Приказ │ │ │

│ Утверждение │ │ │ │ об утверждении │ │ Принимается │

│итогов конкурса │ │ │ │ итогов конкурса; │ │ не позднее 30 дней │

│ на право │─>│ Комитет │─>│приказ о признании │─>│ с даты подписания │

│ пользования │ │ │ │ конкурса │ │ протокола │

│ участками недр │ │ │ │ несостоявшимся; │ │ конкурсной │

│ │ │ │ │ приказ об отмене │ │ комиссии │

│ │ │ │ │ конкурса │ │ │

└────────────────┘ └────────────────┘ └───────────────────┘ └─────────────────────┘