

Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и осуществление комплексного обследования акватории восточной части Финского залива в пределах территории Ленинградской области с целью выявления потенциально опасных подводных объектов, разрушение которых может привести к загрязнению воды и донных отложений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, (далее - получатели субсидии) на организацию и осуществление комплексного обследования акватории восточной части Финского залива в пределах территории Ленинградской области с целью выявления потенциально опасных подводных объектов, разрушение которых может привести к загрязнению воды и донных отложений (далее - субсидия) в целях организации и осуществления региональных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности (далее – порядок).

1.2. Цель предоставления субсидий

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на мероприятия, направленные на:

организацию и осуществление комплексного обследования акватории восточной части Финского залива в пределах территории Ленинградской области;

сбор и обобщение информации о затонувших объектах акватории восточной части Финского залива в пределах территории Ленинградской области;

составление карты с указанием положения выявленных объектов;

подготовку отчетных материалов о состоянии выявленных объектов и определению объема мероприятий по ликвидации выявленных объектов.

1.3. Категории и критерии отбора претендентов на получение субсидий, имеющих право на получение субсидий

Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями:

уставная деятельность которых направлена на организацию, координацию и осуществление подводных поисковых, археологических и других видов исследований; сбор и распространение достоверных географических сведений о подводных объектах, имевших место событиях в истории мореплавания; проверку научных теорий, исторических фактов и событий эмпирическим путем.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год Комитету по природным ресурсам Ленинградской области (далее - Комитет), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.5. Средства Субсидии могут быть направлены на следующие виды расходов:

аренда плавучих средств;

приобретение горюче-смазочных материалов (для транспортных средств и компрессорного оборудования);

оплата услуг подрядных организаций, выполняющих подводно-технические работы и отбор проб;

анализ проб донных отложений и воды.

подготовка отчетных фото- и видеоматериалов;

оплата услуг подрядных организаций, выполняющих водолазные работы;
оплата труда лиц, непосредственно участвующих в проведении экспедиционных выходов;
аренда причала, жилых и складских помещений, необходимых для организации берегового лагеря;
оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии заключения соглашения о предоставлении субсидий на текущий финансовый год в срок до 25 декабря текущего финансового года по типовой форме, установленной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее - Соглашение), между Комитетом и получателем субсидии.

2.2. Получатель субсидий должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения с Комитетом, следующим условиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

в) отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

г) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) заработная плата работников установлена не ниже размера, определенного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.3. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат за счет полученных средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.4. Для получения субсидии получатели субсидии на получение субсидии представляют в Комитет следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

перечень мероприятий, направленных на организацию и осуществление комплексного обследования акватории восточной части Финского залива в пределах территории Ленинградской области с целью выявления потенциально опасных подводных объектов, разрушение которых может привести к загрязнению воды и донных отложений (далее-перечень мероприятий);

смету расходов на выполнение перечня мероприятий;

копию устава получателя субсидии;

копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя получателя субсидии;

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

справку о размере заработной платы работников и об отсутствии просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

справку об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства.

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии на получение субсидии.

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

Представленные в Комитет заявки на предоставление субсидий и документы получателям субсидии не возвращаются.

2.5. В рамках информационного взаимодействия Комитетом в целях предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

в) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

2.6. Заявки на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются получателями субсидии в Комитет в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nature.lenobl.ru) объявления о начале приема заявок. Срок представления заявок составляет 5 рабочих дней со дня объявления о начале приема заявок.

2.7. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = 31 + 32 + 3n.$$

C – сумма предоставляемой субсидии,

31, 32... 3n – сумма затрат, за счет субсидии по видам, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в соответствии со сметой затрат, связанных с выполнением организации и осуществления комплексного обследования акватории восточной части Финского залива в пределах территории Ленинградской области с целью выявления потенциально опасных подводных объектов, разрушение которых может привести к загрязнению воды и донных отложений.

2.8. Для проведения конкурсного отбора правовым актом Комитета образуется конкурсная комиссия. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается правовым актом Комитета.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации;

нарушение установленного срока подачи заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов.

2.10. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока

представления заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов получателей субсидии, представленных и поступивших в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5. настоящего порядка, подводит итоги конкурса и определяет победителя конкурса. В течение 1 рабочего дня с даты заседания конкурсной комиссии оформляется протокол указанного заседания.

Получателю субсидии, признанному победителем, в течение 1 рабочего дня с даты оформления протокола, направляется его копия.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия его конкурсной комиссией с указанием причин отказа.

2.11. На основании протокола конкурсной комиссии Комитет в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии, подготавливает и подписывает соглашение о предоставлении субсидии.

2.12. Соглашение предусматривает:

целевые показатели результативности использования субсидии;

достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

обязательство о проведении проверок Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии о представлении в Комитет не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчета о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии.

2.13. Формирование заявки на перечисление субсидии осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой подписания Соглашения.

2.14. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет получатель субсидий.

2.15. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка использования субсидий осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

2.16. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество выявленных и обследованных потенциально опасных подводных объектов.

Значение целевого показателя результативности использования субсидии

устанавливаются Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии.

2.17. Средства субсидии перечисляются получателем субсидий одновременно в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

Счет, на который перечисляется субсидия, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, определяется в Соглашении.

2.18. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, потребность в котором не подтверждена Комитетом, подлежит возврату получателем в областной бюджет в установленный в соглашении срок.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

2.19. Комитет принимает решение об использовании получателем полностью или частично остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидий устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка представления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае не достижения показателей результативности, а также установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования Комитета или уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. В случае не перечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение месяца с даты получения письменного требования от Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.