



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Правительства Ленинградской области от
05.03.2011 N 42

(ред. от 09.02.2017)

"Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года N 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249, от 4 декабря 2008 года N 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.04.2017

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 марта 2011 г. N 42

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ФУНКЦИЙ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ)
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 12 НОЯБРЯ 2004 ГОДА N 260 И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 25 АВГУСТА 2008 ГОДА N 249, ОТ 4 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА N 381
И ПУНКТА 5 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 11 ДЕКАБРЯ 2009 ГОДА N 367**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 09.07.2012 N 220, от 06.08.2012 N 243, от 09.12.2014 N 563,
от 16.05.2016 N 144, от 09.02.2017 N 18,
с изм., внесенными **Постановлением** Правительства Ленинградской области
от 30.05.2016 N 169)

В соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" Правительство Ленинградской области постановляет:

(в ред. **Постановления** Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области.

2. Исключен. - **Постановление** Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220.

2. Определить комитет правового обеспечения Ленинградской области уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области по проведению экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) (за исключением проектов административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Ленинградской областью органам местного самоуправления в соответствии с областными законами).

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220, от 16.05.2016 N 144)

3. Утратил силу. - **Постановление** Правительства Ленинградской области от 06.08.2012 N 243.

4. Определить органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им Ленинградской областью в соответствии с областными законами, уполномоченными органами исполнительной власти Ленинградской области по проведению экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Ленинградской областью органам местного самоуправления в соответствии с областными законами.

(п. 4 введен **Постановлением** Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

5. Органам исполнительной власти Ленинградской области до 1 января 2018 года привести административные регламенты предоставления государственных услуг в соответствие с положениями **Порядка** разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, утвержденного настоящим постановлением.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220, от 09.02.2017 N 18)

6. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) органами исполнительной власти Ленинградской области";

[постановление](#) Правительства Ленинградской области от 4 декабря 2008 года N 381 "Об утверждении Порядка проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)";

[пункт 5](#) постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367 "О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2004 года N 254, от 22 февраля 2007 года N 42, от 4 мая 2008 года N 105, от 11 августа 2008 года N 238 и от 25 августа 2008 года N 249 в части разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) органами исполнительной власти Ленинградской области".

7. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220.

Губернатор
Ленинградской области
В.Сердюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 05.03.2011 N 42
(приложение)

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ) В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 09.07.2012 N 220, от 09.12.2014 N 563, от 16.05.2016 N 144,
от 09.02.2017 N 18,
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области
от 30.05.2016 N 169)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области.

Требования, установленные настоящим Порядком, также выполняются при разработке и утверждении нормативных правовых актов, которыми вносятся изменения в утвержденные административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и сокращения:

государственная функция - функция, исполняемая органом исполнительной власти Ленинградской области, государственным учреждением либо органом местного самоуправления Ленинградской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Ленинградской области, выражающаяся в совершении действий и(или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений, в том числе при осуществлении государственного контроля (надзора);

государственная услуга - деятельность по реализации функций органа исполнительной власти Ленинградской области, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Ленинградской области (далее - органы, предоставляющие государственные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;

административный регламент исполнения государственной функции - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок исполнения государственной функции;

административный регламент предоставления государственной услуги - нормативный правовой акт,

устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

1.3. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) (далее - административные регламенты) разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положениями о соответствующих органах исполнительной власти Ленинградской области и настоящим Порядком.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

1.4. Административные регламенты разрабатываются органами исполнительной власти Ленинградской области, к компетенции которых относится исполнение соответствующей государственной функции (предоставление соответствующей государственной услуги).

В случае исполнения государственной функции подведомственной органу исполнительной власти Ленинградской области организацией административный регламент разрабатывается соответствующим органом исполнительной власти Ленинградской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

1.5. При регламентации государственных функций (государственных услуг), исполняемых (предоставляемых) в рамках осуществления государственных полномочий Ленинградской области, административные регламенты утверждаются приказами органов исполнительной власти Ленинградской области, к компетенции которых относится исполнение соответствующей государственной функции (предоставление соответствующей государственной услуги).

Административные регламенты по отдельным государственным полномочиям Российской Федерации, которые осуществляются органами исполнительной власти Ленинградской области, в том числе с участием органов местного самоуправления, в соответствии с федеральными законами и/или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрабатываются в соответствии с настоящим Порядком и утверждаются приказами органов исполнительной власти Ленинградской области, к компетенции которых отнесено исполнение соответствующих государственных функций (предоставление государственных услуг), если иное не предусмотрено федеральными законами.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 N 563, от 09.02.2017 N 18)

При регламентации государственной функции (государственной услуги), в исполнении (предоставлении) которой участвуют несколько органов исполнительной власти Ленинградской области, административный регламент утверждается постановлением Губернатора Ленинградской области, если иное не предусмотрено федеральными законами.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

1.6. При осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области, переданных им в установленном порядке областными законами, административные регламенты разрабатываются органами исполнительной власти Ленинградской области, к компетенции которых относится контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, и утверждаются приказами указанных органов исполнительной власти Ленинградской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

Административные регламенты по отдельным государственным полномочиям Российской Федерации, осуществление которых передано областными законами органам местного самоуправления в целях реализации федеральных законов или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, разрабатываются органами исполнительной власти Ленинградской области, к компетенции которых отнесен контроль выполнения органами местного самоуправления таких полномочий, и утверждаются приказами органов исполнительной власти Ленинградской области, если иное не предусмотрено федеральными законами и областными законами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.12.2014 N 563)

1.6.1. При разработке административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) органы исполнительной власти Ленинградской области руководствуются примерным административным регламентом предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции), утверждаемым Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

(п. 1.6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

1.7 - 1.9. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220.

1.7. При разработке административных регламентов органы исполнительной власти Ленинградской области должны предусматривать оптимизацию (повышение качества) исполнения государственной функции

(предоставления государственной услуги) путем упорядочения административных процедур (административных действий), устранения избыточных административных процедур (административных действий), сокращения сроков исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги), если такая оптимизация не противоречит действующему законодательству.

Содержание административного регламента должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования содержащихся в нем положений. Текст административного регламента должен быть логичным, ясным, точным, соответствовать действующим правилам орфографии и пунктуации.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

1.8. Административные регламенты размещаются в справочных правовых системах "Кодекс", "Гарант", "Консультант Плюс", а также в сети Интернет на официальных сайтах органов исполнительной власти Ленинградской области, исполняющих соответствующие государственные функции (предоставляющих соответствующие государственные услуги) либо осуществляющих контроль за осуществлением органами местного самоуправления соответствующих государственных полномочий.

Административные регламенты исполнения государственных функций контроля (надзора) и административные регламенты предоставления государственных услуг также размещаются в сети Интернет на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее - Реестр).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

(пункт 1.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

1.9. Не подлежат размещению в справочных правовых системах "Кодекс", "Гарант", "КонсультантПлюс", а также в сети Интернет административные регламенты или их отдельные положения, содержащие государственную и(или) иную охраняемую законом тайну.

1.10. Органы исполнительной власти Ленинградской области в ходе разработки проектов административных регламентов обязаны:

обеспечивать проведение независимой экспертизы проекта административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка;

направлять проект административного регламента на экспертизу либо проводить экспертизу проекта административного регламента в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

обеспечивать согласование проекта административного регламента предоставления государственной услуги с Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в соответствии с [разделом 4-1](#) настоящего Порядка.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

1.11. Орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший административный регламент, в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляет в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области для организации учета и систематизации утвержденных административных регламентов:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

копию нормативного правового акта об утверждении административного регламента;

копию административного регламента;

копию сводной таблицы замечаний и предложений, полученных в результате проведения независимой экспертизы проекта административного регламента;

копию сводной таблицы замечаний и предложений, полученных в результате проведения экспертизы проекта административного регламента;

копию экспертного заключения, полученного в результате проведения экспертизы проекта административного регламента.

Указанные документы представляются в электронной форме на адрес электронной почты Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, о чем направляется информационное письмо на бумажном носителе с указанием места размещения административного регламента на общедоступных ресурсах сети Интернет.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

2. Требования к наименованию, структуре и содержанию административных регламентов исполнения государственных функций

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

2.1. Наименование административного регламента исполнения государственной функции (далее - административный регламент функции) определяется разработчиком административного регламента функции с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена регламентируемая государственная функция.

2.2. Структура административного регламента функции должна содержать разделы, устанавливающие:
общие положения;
требования к порядку исполнения государственной функции;
состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
формы контроля за исполнением административного регламента;
досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), исполняющего (исполняющей) государственную функцию, а также его (ее) должностных лиц.

2.3. Раздел, регламентирующий общие положения, должен содержать подразделы, устанавливающие:

1) наименование государственной функции;
2) наименование органа исполнительной власти Ленинградской области (органа местного самоуправления, государственного учреждения), исполняющего государственную функцию, и его структурных подразделений, ответственных за исполнение государственной функции. Если в исполнении государственной функции участвуют иные органы исполнительной власти (органы местного самоуправления, государственные учреждения), то указываются все органы исполнительной власти (органы местного самоуправления, государственные учреждения);

3) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов;

4) описание результата исполнения государственной функции.

При разработке административных регламентов исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в раздел, регламентирующий общие положения, включаются также следующие подразделы:

1) предмет государственного контроля (надзора);

2) права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора);

3) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

2.4. Раздел, регламентирующий требования к порядку исполнения государственной функции, должен содержать подразделы, устанавливающие:

1) порядок информирования об исполнении государственной функции.

Подраздел содержит информацию о местах размещения сведений информационно-справочного характера.

К сведениям информационно-справочного характера относятся:

адреса, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, в том числе адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса электронной почты и графики работы органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, государственных учреждений), исполняющих государственную функцию, их структурных подразделений, ответственных за исполнение государственной функции, способы получения информации об адресах и графиках работы органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, государственных учреждений), участвующих в исполнении государственной функции;

порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения и о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием государственных информационных систем;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

2) срок исполнения государственной функции.

Подраздел содержит сведения об общем сроке исполнения государственной функции;

3) перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции и(или) прекращения исполнения государственной функции в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел содержит следующие сведения:

а) основания и допустимые сроки приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством;

б) основания для прекращения исполнения государственной функции в соответствии с действующим законодательством;

4) утратил силу с 9 февраля 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18.

2.5. Раздел, регламентирующий состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

В начале раздела приводится исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в разделе. В отношении каждой административной процедуры указывается общий срок ее выполнения, складывающийся из сроков выполнения соответствующих административных действий.

Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- а) основания для начала административной процедуры;
- б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения;
- в) сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретные должности, эти должности указываются в тексте административного регламента функции;
- г) критерии принятия решений, в случае если выполнение административной процедуры (административного действия) связано с принятием решений;
- д) результат выполнения административной процедуры, а также (при наличии) способ его фиксации, в том числе в электронной форме, и порядок его передачи.

2.6. Раздел, регламентирующий формы контроля за исполнением административного регламента, должен содержать подразделы, устанавливающие:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента функции и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции;
- 3) ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

2.7. Раздел, регламентирующий досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), исполняющего (исполняющей) государственную функцию, а также его (ее) должностных лиц, должен содержать подразделы, устанавливающие:

- 1) право заинтересованных лиц на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;
- 2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- 3) органы исполнительной власти (органы местного самоуправления) и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке;
- 4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- 5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы;
- 6) сроки рассмотрения жалобы;
- 7) исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
- 8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

2.8. В качестве приложений к административному регламенту функции приводятся:

- а) бланки и формы документов, которые составляются и заполняются в ходе исполнения государственной функции;
- б) блок-схема исполнения государственной функции.

3. Требования к наименованию, структуре и содержанию административных регламентов предоставления государственных услуг

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

3.1. Наименование административного регламента предоставления государственной услуги (далее - административный регламент услуги) определяется разработчиком административного регламента услуги с учетом формулировок нормативного правового акта, которым установлено соответствующее полномочие или

функция.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

3.2. Структура административного регламента услуги должна содержать разделы, устанавливающие:

общие положения;

стандарт предоставления государственной услуги;

абзац утратил силу с 9 февраля 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

формы контроля за исполнением административного регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего (предоставляющей) государственную услугу, а также должностных лиц, государственных, муниципальных служащих.

3.3. Раздел, регламентирующий общие положения, должен содержать подразделы, устанавливающие:

1) предмет регулирования административного регламента услуги (описание услуги);

2) категории заявителей и их представителей, имеющих право выступать от их имени;

3) порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Подраздел содержит информацию о местах размещения сведений информационно-справочного характера. К сведениям информационно-справочного характера относятся:

информация о месте нахождения и графике работы органов исполнительной власти (органов местного самоуправления), предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственных информационных систем.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

3.4. Раздел "Стандарт предоставления государственной услуги" должен содержать подразделы, устанавливающие:

1) полное наименование государственной услуги, сокращенное наименование государственной услуги;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

2) наименование органа исполнительной власти Ленинградской области (органа местного самоуправления), предоставляющего государственную услугу, а также способы обращения заявителя;

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

3) результат предоставления государственной услуги, а также способы получения результата;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

4) срок предоставления государственной услуги;

5) правовые основания для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Разработчик административного регламента в данном подразделе указывает о праве заявителя представить документы, указанные в настоящем подпункте, по собственной инициативе;

(пп. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством;

(пп. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(пп. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

10) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

(пп. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

11) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

(пп. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

12) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

(пп. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

13) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

(пп. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

14) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

(пп. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

15) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе показатели доступности общие, применимые в отношении всех заявителей, специальные, применимые в отношении инвалидов;

(пп. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

16) информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

(пп. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

17) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

(пп. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

3.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, приводится в стандарте предоставления государственной услуги ([подпункт 5 пункта 3.4](#) настоящего Порядка) с указанием реквизитов нормативных правовых актов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

3.6. Если оснований для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги (соответственно [подпункты 8, 9, 10 пункта 3.4](#) настоящего Порядка) не имеется, разработчик административного регламента услуги прямо указывает на это в тексте административного регламента услуги.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

3.7. Если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области не предусмотрена плата за предоставление государственной услуги, в том числе платное исполнение отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги, в административном регламенте указывается, что предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей.

3.8. Подраздел "Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги" должен содержать следующие сведения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

1) перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (далее в [пункте 3.8](#) настоящего Порядка - сопутствующие услуги), и сведения о документах, выдаваемых в результате их оказания;

2) наименование организаций, оказывающих сопутствующие услуги, информация о местах их нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты либо способы получения такой информации;

3) адрес единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, а также адреса официальных сайтов организаций, оказывающих сопутствующие услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о сопутствующих услугах;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

4) порядок получения заявителями информации по вопросам оказания сопутствующих услуг, включая информацию о ходе оказания сопутствующих услуг, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания каждой из сопутствующих услуг, подлежащих представлению заявителем;

6) основания, размер и порядок взимания платы за оказание сопутствующих услуг, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

7) порядок размещения указанной в [подпунктах 1 - 6](#) настоящего пункта информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, для предоставления которой необходимо получение сопутствующих услуг, а также на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтах органов исполнительной власти Ленинградской области (органов местного самоуправления, организаций), предоставляющих соответствующую государственную услугу, в сети Интернет.

3.9. В случае если для предоставления государственной услуги заявителю не требуется обращаться за получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в подразделе "Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги" административного регламента услуги указывается, что для предоставления государственной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

3.10. Раздел, регламентирующий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

В начале раздела приводится исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в разделе. В отношении каждой административной процедуры указывается общий срок ее выполнения, складывающийся из сроков выполнения соответствующих административных действий.

Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретные должности, эти должности указываются в тексте административного регламента услуги;

г) критерии принятия решений, в случае если выполнение административной процедуры (административного действия) связано с принятием решений;

д) результат выполнения административной процедуры, а также (при наличии) способ фиксации, в том числе в электронной форме, и порядок его передачи.

3.11. В случае если государственная услуга предоставляется в электронной форме, в составе раздела административного регламента услуги, регламентирующего состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, предусматривается подраздел, устанавливающий особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

(п. 3.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

3.12. В случае если государственная услуга предоставляется посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в составе раздела административного регламента услуги, регламентирующего состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в

электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, предусматривается подраздел, устанавливающий особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

3.13. Раздел, регламентирующий формы контроля за исполнением административного регламента, должен содержать подразделы, устанавливающие:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги;

3) ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

3.14. Раздел, регламентирующий досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных, муниципальных служащих, должен содержать подразделы, устанавливающие:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

1) право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) органы исполнительной власти (органы местного самоуправления) и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, а также способы подачи жалобы;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы;

6) сроки рассмотрения жалобы;

7) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

(пп. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

8) исключен с 9 февраля 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18.

3.15. В качестве приложений к административному регламенту услуги приводятся:

а) бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, а также формы документов, являющихся результатом предоставления услуги либо результатом промежуточного этапа предоставления услуги;

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

б) блок-схема предоставления государственной услуги.

3-1. Опубликование сведений информационно-справочного характера

(введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

3-1.1. Уполномоченное лицо органа исполнительной власти Ленинградской области, разработавшего административный регламент (далее - уполномоченное лицо), публикует сведения информационно-справочного характера в течение 10 рабочих дней со дня принятия административного регламента.

3-1.2. Сведения информационно-справочного характера размещаются уполномоченными лицами в установленном порядке в Реестре, а также на официальных сайтах органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

3-1.3. Актуализация сведений информационно-справочного характера осуществляется уполномоченными лицами на постоянной основе.

3-1.4. В Реестре и на официальных сайтах в сети Интернет указываются сведения о должностных лицах, уполномоченных на размещение и актуализацию сведений информационно-справочного характера.

3-1.5. Перечень сведений информационно-справочного характера, подлежащих опубликованию, содержится в подразделе "Порядок информирования об исполнении государственной функции" раздела "Требования к порядку исполнения государственной функции" и в подразделе "Порядок информирования о предоставлении государственной услуги" раздела, регламентирующего общие положения, настоящего Порядка.

4. Независимая экспертиза проектов административных регламентов

4.1. Независимой экспертизе проектов административных регламентов (далее - независимая экспертиза) подлежат все проекты административных регламентов, за исключением проектов административных регламентов, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка.

4.2. Не подлежат независимой экспертизе:

проекты административных регламентов, содержащих сведения, составляющие государственную и(или) иную охраняемую законом тайну;

проекты нормативных правовых актов, которыми в утвержденные административные регламенты вносятся изменения, касающиеся наименований органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, иных юридических лиц, наименований их структурных подразделений, адресов, графиков работы, телефонов и иных контактных данных, устранения технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220, от 09.02.2017 N 18)

4.3. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.4. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа исполнительной власти Ленинградской области, разработавшего проект административного регламента.

4.5. Проведение независимой экспертизы обеспечивается органом исполнительной власти Ленинградской области, разработавшим проект административного регламента, а также органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным на формирование и ведение портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - орган, уполномоченный на ведение портала).

4.6. Для проведения независимой экспертизы проект административного регламента размещается на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - портал), а также на официальном сайте соответствующего органа исполнительной власти Ленинградской области (далее - официальный сайт).

Орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, направляет в электронной форме в орган, уполномоченный на ведение портала, проект административного регламента, а также информацию, предусмотренную [пунктом 4.7](#) настоящего Порядка, для размещения их на портале, а также размещает проект административного регламента и информацию на официальном сайте.

Орган, уполномоченный на ведение портала, в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта административного регламента и соответствующей информации размещает их на портале.

4.7. Одновременно с размещением текста проекта административного регламента на портале и официальном сайте размещается следующая информация:

срок проведения независимой экспертизы (дата начала и дата завершения проведения независимой экспертизы);

адрес электронной почты органа исполнительной власти Ленинградской области, разработавшего проект административного регламента.

4.8. Срок проведения независимой экспертизы не может составлять менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента на портале и официальном сайте.

4.9. Орган, уполномоченный на ведение портала, перемещает в архив с портала проект административного регламента и предусмотренную [пунктом 4.7](#) настоящего Порядка информацию на следующий день после окончания проведения независимой экспертизы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

Орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, перемещает в архив с официального сайта проект административного регламента и предусмотренную [пунктом 4.7](#) настоящего Порядка информацию на следующий день после окончания проведения независимой экспертизы.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

4.10. Орган, уполномоченный на ведение портала, ведет электронный журнал размещения на портале проектов административных регламентов, в котором содержится следующая информация:

наименования проектов административных регламентов, размещавшихся на портале в текущем году;

даты размещения проектов административных регламентов на портале и удаления проектов

административных регламентов с портала в текущем году.

Орган, уполномоченный на ведение портала, обеспечивает круглосуточный доступ к электронному журналу за текущий год через портал любым заинтересованным лицам.

4.11. По результатам проведения независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента.

Заключение рекомендуется составлять по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. По каждому проекту административного регламента подготавливается отдельное заключение.

4.12. Орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие ему заключения по результатам проведения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

4.13. Непоступление органу исполнительной власти Ленинградской области, разработавшему проект административного регламента, заключений по результатам проведения независимой экспертизы в отведенный для проведения независимой экспертизы срок не является препятствием для направления проекта административного регламента на экспертизу, предусмотренную **разделом 5** настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

4.14. В результате рассмотрения поступивших заключений по результатам проведения независимой экспертизы орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, дорабатывает проект административного регламента с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, либо оставляет проект административного регламента без изменений.

4.15. Орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, подготавливает **сводную таблицу** замечаний и предложений, изложенных в заключениях по результатам проведения независимой экспертизы, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В сводной таблице указываются замечания и предложения, а также результаты их рассмотрения.

В случае если заключений по результатам проведения независимой экспертизы не поступало, орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, указывает об этом в сводной таблице.

Сводная таблица подписывается руководителем органа исполнительной власти Ленинградской области, разработавшего проект административного регламента.

4.16. Орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, до проведения независимой экспертизы не вправе направлять проект административного регламента на экспертизу, предусмотренную **разделом 5** настоящего Порядка.

4-1. Согласование проектов административных регламентов

(введен **Постановлением** Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

Орган исполнительной власти, разработавший проект административного регламента услуги, не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения независимой экспертизы направляет в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области на согласование проект административного регламента услуги.

Срок согласования проекта административного регламента услуги Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента услуги.

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области при согласовании проекта административного регламента вправе дополнительно направить проект административного регламента в иной орган исполнительной власти Ленинградской области для согласования в части, относящейся к компетенции соответствующего органа исполнительной власти Ленинградской области. Иной орган исполнительной власти Ленинградской области, в адрес которого поступил проект административного регламента услуги, обязан согласовать или направить свои замечания на поступивший проект в адрес Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области не позднее пяти рабочих дней с даты поступления проекта административного регламента услуги.

Орган исполнительной власти, разработавший проект административного регламента, рассматривает замечания и(или) предложения, поступившие от Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, дорабатывает проект с учетом замечаний и(или) предложений либо оставляет проект без изменений.

Проект административного регламента услуги, предоставляемой в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных Ленинградской области в установленном порядке федеральными законами, направляется на согласование одновременно с представлением проекта

постановления Губернатора Ленинградской области об его утверждении в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в соответствии с требованиями [Инструкции](#) по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года N 253-пг.

5. Экспертиза проектов административных регламентов, проводимая уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области по проведению экспертизы проектов административных регламентов

5.1. Экспертизе проектов административных регламентов, проводимой уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области по проведению экспертизы проектов административных регламентов (далее - экспертиза), подлежат все проекты административных регламентов.

Не подлежат экспертизе проекты нормативных правовых актов, которыми в утвержденные административные регламенты вносятся изменения, касающиеся наименований органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, иных юридических лиц, наименований их структурных подразделений, адресов, графиков работы, телефонов и иных контактных данных, устранения технических ошибок (описки, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 [N 220](#), от 09.02.2017 [N 18](#))

5.2. Предметом экспертизы административных регламентов функций является анализ проекта административного регламента функции на предмет:

а) наличия у органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, исполняющего государственную функцию, соответствующего полномочия (функции);

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 [N 220](#))

б) соответствия проекта административного регламента функции федеральному законодательству и областному законодательству;

в) соблюдения при разработке проекта административного регламента функции требований настоящего Порядка;

г) учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента функции;

д) соответствия проекта административного регламента функции правилам юридической техники.

5.3. Предметом экспертизы административных регламентов услуг является оценка соответствия проектов административных регламентов услуг требованиям, предъявляемым к ним Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и принятыми в соответствии с указанным законом иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов услуг.

5.4. Уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области по проведению экспертизы проектов административных регламентов (за исключением проектов административных регламентов в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Ленинградской областью органам местного самоуправления в соответствии с областными законами) является комитет правового обеспечения Ленинградской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.05.2016 [N 144](#))

Экспертиза проектов административных регламентов проводится комитетом правового обеспечения Ленинградской области в порядке, установленном [пунктами 5.6 - 5.11](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.05.2016 [N 144](#))

(п. 5.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 [N 220](#))

5.5. Уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области по проведению экспертизы проектов административных регламентов в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Ленинградской областью органам местного самоуправления в соответствии с областными законами, является орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий контроль за исполнением органами местного самоуправления соответствующих отдельных государственных полномочий.

Экспертиза проектов административных регламентов проводится органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим контроль за исполнением органами местного самоуправления соответствующих отдельных государственных полномочий, в порядке, установленном [пунктами 5.14 - 5.20](#) настоящего Порядка.

(п. 5.5 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 [N 220](#))

5.6. Для проведения экспертизы орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, направляет в комитет правового обеспечения Ленинградской области проект административного регламента, прошедший независимую экспертизу и согласование Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, а также сводную таблицу замечаний и предложений, изложенных в заключениях по результатам проведения независимой экспертизы и

экспертизы, проведенной Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

(п. 5.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 09.02.2017 N 18)

5.7. Проект административного регламента функции (услуги), исполняемой (предоставляемой) в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных Ленинградской области в установленном порядке федеральными законами, направляется на экспертизу одновременно с представлением проекта постановления Губернатора Ленинградской области о его утверждении в комитет правового обеспечения Ленинградской области на согласование в соответствии с требованиями [Инструкции](#) по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года N 253-пг.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.05.2016 N 144)

5.8. Срок проведения экспертизы составляет 15 рабочих дней со дня поступления в комитет правового обеспечения Ленинградской области документов, предусмотренных [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220, от 16.05.2016 N 144)

5.9. По результатам проведения экспертизы составляется экспертное заключение, которое направляется в орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента.

[Экспертное заключение](#) составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и подписывается председателем комитета правового обеспечения Ленинградской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.05.2016 N 144)

5.10. По каждому проекту административного регламента подготавливается отдельное экспертное заключение.

5.11. Экспертное заключение содержит обязательные разделы "Общие сведения" и "Выводы по результатам проведенной экспертизы".

В разделе "Общие сведения" указываются:

а) наименование проекта административного регламента;

б) наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, разработавшего проект административного регламента;

в) дата проведения экспертизы.

В разделе "Выводы по результатам проведенной экспертизы" указываются:

а) отсутствие или наличие замечаний и(или) предложений по проекту административного регламента. При наличии замечаний и(или) предложений раскрывается их содержание;

б) рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и(или) предложениями, рекомендуется к принятию, не рекомендуется к принятию).

5.12. В результате рассмотрения замечаний и(или) предложений, изложенных в экспертном заключении, орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, дорабатывает проект административного регламента с учетом замечаний и(или) предложений, изложенных в экспертном заключении, либо оставляет проект административного регламента без изменений.

5.13. Орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, подготавливает [сводную таблицу](#) замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. В сводной таблице указываются замечания и предложения, а также результаты их рассмотрения.

В случае если экспертное заключение не содержит замечаний и предложений, орган исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, указывает об этом в сводной таблице.

Сводная таблица подписывается руководителем органа исполнительной власти Ленинградской области, разработавшего проект административного регламента.

5.14. Экспертиза проекта административного регламента в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Ленинградской областью органам местного самоуправления в соответствии с областными законами, проводится правовой (юридической) службой органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего контроль за исполнением органами местного самоуправления соответствующих отдельных государственных полномочий и являющегося разработчиком проекта административного регламента, а при ее отсутствии - государственным гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит правовое (юридическое) сопровождение деятельности органа исполнительной власти Ленинградской области, или иным государственным гражданским служащим, назначенным руководителем органа исполнительной власти Ленинградской области (далее - правовая служба).

(п. 5.14 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

5.15. Для проведения экспертизы в правовую службу представляется проект административного регламента, прошедший независимую экспертизу, и сводная таблица замечаний и предложений, изложенных в

заключениях по результатам проведения независимой экспертизы.

(п. 5.15 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

5.16. Проект административного регламента функции (услуги), исполняемой (предоставляемой) в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных Ленинградской области в установленном порядке федеральными законами и в свою очередь переданных Ленинградской областью органам местного самоуправления в соответствии с областными законами, направляется в правовую службу на экспертизу одновременно с представлением проекта постановления Губернатора Ленинградской области о его утверждении в комитет правового обеспечения Ленинградской области на согласование в соответствии с требованиями [Инструкции](#) по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года N 253-пг.

(п. 5.16 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220; в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 16.05.2016 N 144)

5.17. Срок проведения экспертизы составляет 15 рабочих дней со дня поступления в правовую службу документов, рассмотренных [пунктом 5.15](#) настоящего Порядка.

(п. 5.17 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

5.18. По результатам проведения экспертизы составляется [экспертное заключение](#) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Экспертное заключение подписывается руководителем органа исполнительной власти Ленинградской области, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

(п. 5.18 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

5.19. По каждому проекту административного регламента подготавливается отдельное экспертное заключение.

(п. 5.19 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

5.20. Экспертное заключение содержит обязательные разделы "Общие сведения" и "Выводы по результатам проведенной экспертизы".

В разделе "Общие сведения" указываются:

а) наименование проекта административного регламента;

б) наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, разработавшего проект административного регламента;

в) дата проведения экспертизы.

В разделе "Выводы по результатам проведенной экспертизы" указываются:

а) отсутствие или наличие замечаний и(или) предложений по проекту административного регламента. При наличии замечаний и(или) предложений раскрывается их содержание;

б) рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и(или) предложениями, рекомендуется к принятию, не рекомендуется к принятию).

(п. 5.20 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

5.21. В результате рассмотрения замечаний и(или) предложений, изложенных в экспертном заключении, работник органа исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, дорабатывает проект административного регламента с учетом замечаний и(или) предложений, изложенных в экспертном заключении, либо оставляет проект административного регламента без изменений.

(п. 5.21 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

5.22. Работник органа исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, подготавливает [сводную таблицу](#) замечаний и предложений, изложенных в экспертном заключении, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. В сводной таблице указываются замечания и предложения, а также результаты их рассмотрения.

В случае если экспертное заключение не содержит замечаний и предложений, работник органа исполнительной власти Ленинградской области, разработавший проект административного регламента, указывает это в сводной таблице.

Сводная таблица подписывается руководителем органа исполнительной власти Ленинградской области, разработавшего проект административного регламента.

(п. 5.22 введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220)

6. Особенности разработки и утверждения административных регламентов услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных им в установленном порядке областными законами

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 09.07.2012 N 220.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОЕКТА АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящее заключение составлено _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица)
по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного
регламента _____
(наименование проекта административного регламента)
2. Проект административного регламента разработан _____
(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)
3. Дата проведения независимой экспертизы "___" _____ 20__ года
4. Выводы по результатам проведенной независимой экспертизы:
- 4.1. Оценка возможного положительного эффекта реализации положений
проекта административного регламента для граждан и организаций: _____

- 4.2. Оценка возможных негативных последствий реализации положений
проекта административного регламента для граждан и организаций, предложения
по устранению предпосылок для возникновения негативных последствий, иные
замечания и предложения: _____

5. Контактные данные физического лица (юридического лица), проводившего
независимую экспертизу
(фамилия, имя, отчество, контактный телефон физического лица;
почтовый адрес, контактный телефон юридического лица)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ,
ИЗЛОЖЕННЫХ В ЗАКЛЮЧЕНИЯХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ
НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТА АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

N п/п	Замечания и предложения заинтересованных граждан и организаций по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента	Результаты рассмотрения замечаний и предложений органом исполнительной власти Ленинградской области и обоснование принятых решений

Руководитель органа
исполнительной власти
Ленинградской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 09.07.2012 N 220)

(Форма)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано на проект административного регламента _____

(наименование проекта административного регламента)

1.2. Проект административного регламента разработан _____

(наименование органа исполнительной власти Ленинградской области)

1.3. Дата проведения экспертизы "___" _____ 20__ года

2. Выводы по результатам проведенной экспертизы:

2.1. Замечания и (или) предложения по результатам проведенной экспертизы.

Первый вариант

По результатам проведенной экспертизы имеются замечания и (или) предложения по проекту административного регламента _____

(раскрывается содержание замечаний и (или) предложений по проекту административного регламента)

Второй вариант

По результатам проведенной экспертизы замечания и (или) предложения по

проекту административного регламента отсутствуют.

2.2. По результатам проведенной экспертизы проект административного регламента _____

(рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и (или) предложениями, рекомендуется к принятию, не рекомендуется к принятию -
нужное указать)

Должность уполномоченного
на подписание заключения лица

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Порядку...

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Правительства Ленинградской области
от 09.07.2012 N 220)

(Форма)

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ,
ИЗЛОЖЕННЫХ В ЭКСПЕРТНОМ ЗАКЛЮЧЕНИИ

№ п/п	Замечания и предложения, изложенные в экспертном заключении	Результаты рассмотрения замечаний и предложений и обоснование принятых решений

Руководитель органа
исполнительной власти
Ленинградской области

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)